



Corso base di introduzione all'utilizzo del computer

LINUX DA ZERO

Modulo 6 : la posta elettronica

Table of Contents

Cos'è la posta elettronica.....	3
Definizione di Posta Elettronica.....	4
Parole chiave della definizione.....	4
Cenni sulla teoria della comunicazione.....	5
Componenti della comunicazione.....	5
Regole della comunicazione.....	5
Componenti del sistema di posta elettronica.....	6
Indirizzo email.....	6
La mail come arrivano al destinatario ?.....	7
Username, Password e Account.....	8
Username.....	8
Password.....	9
Creazione di una password robusta.....	9
Account.....	10
Strumenti per la gestione della posta.....	11
Quali differenze ?.....	11
Quale scegliere?.....	11
Prova pratica in aula Chios : webmail.....	12
Parti della webmail.....	13
Posta in arrivo.....	13
Bozze.....	13
Posta in inviata.....	13
Cestino.....	13
Altre cartelle.....	13
In uscita.....	13
Spam.....	13
Prova pratica in Aula Chios: client Thunderbird.....	14
Server IMAP e SMTP.....	16
Posta certificata.....	18

Cos'è la posta elettronica

La posta elettronica è il primo servizio di comunicazione, utilizzato sin dagli albori di Internet, negli anni 60; quando ancora la rete delle reti si chiamava ARPANET.

Rudimentale come i Post-It, si sarebbe evoluto sino a oggi per essere il primo sistema di comunicazione utilizzato su Internet.



Source: Nielsen Mobile Media View Internet (May 2010)

* Other refers to the 14 remaining online sectors visited from mobile phones

** The Videos/Movies Category refers to time spent on video-specific (e.g., YouTube, Yahoo! Videos, Hulu) and movie-related websites (e.g., IMDB, Blockbuster and Netflix) only. It is not a measure of video streaming or inclusive of video streaming on non-video-specific or movie-specific websites (e.g., streamed video on sports or news sites).

Fonte : <http://www.nielsen.com/us/en/insights/news/2010/what-americans-do-online-social-media-and-games-dominate-activity.html>

Definizione di Posta Elettronica

La posta elettronica (e-mail o email, dall'inglese «electronic mail») è un servizio Internet grazie al quale ogni utente abilitato può inviare e ricevere dei messaggi utilizzando un computer o altro dispositivo elettronico (es. palmare, cellulare ecc.) connesso in rete attraverso un proprio account di posta registrato presso un provider del servizio.

Fonte:wikipedia.

Parole chiave della definizione

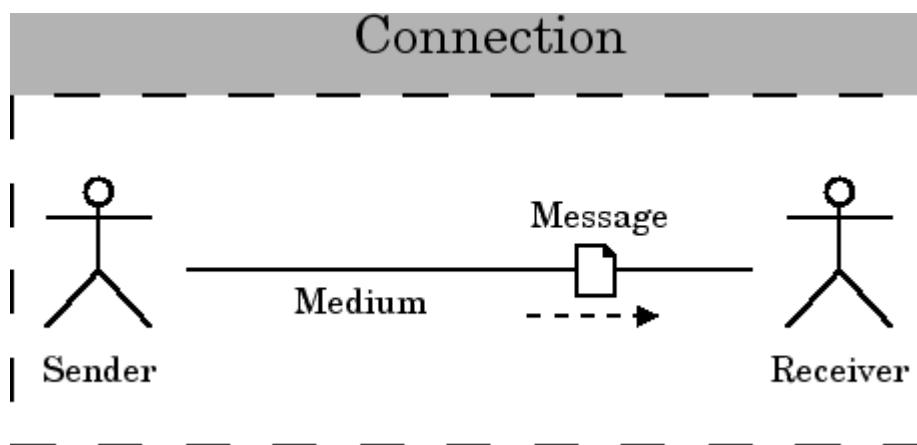
La definizioni ci dice che la posta elettronica (sinonimo di e-mail, email, electronic mail) :

- è un servizio : quindi una prestazione fornita → on demand
- per accedere bisogna essere abilitati → account
- l'abilitazione è a livello utente → username
- permette inviare e ricevere → inbox,outbox
- messaggi → messaggi di posta
- dispositivo elettronico (computer,cellulare, etc) → sorgente
- attraverso la rete → mezzo di comunicazione
- provider del servizio → server di posta

Non preoccupiamoci di comprendere o ricordare tutte queste definizioni, le riprenderemo, più volte, durante la lezione.

Cenni sulla teoria della comunicazione

Componenti della comunicazione

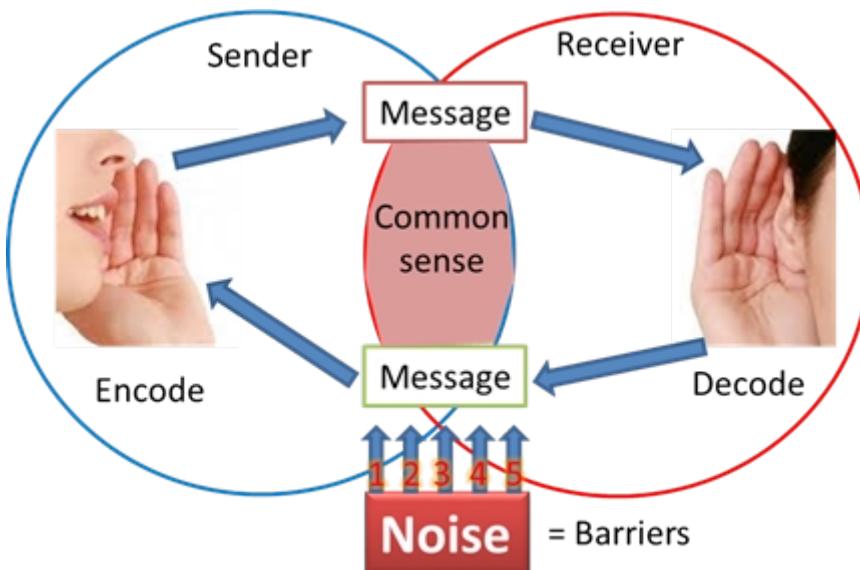


In un sistema di comunicazione le principali componenti sono :

- Sender (Mittente) : colui che inizia la comunicazione
- Receiver(Ricevitore) : colui che riceve la comunicazione
- Medium (mezzo trasmittivo) : canale fisico dove viaggia la comunicazione
- Message (messaggio) : il contenuto della comunicazione

Regole della comunicazione

Per essere efficace una comunicazione necessita di un insieme di regole (protocollo) e di alcuni sistemi di controllo sul canale trasmittivo per controllare la perdita di dati.



Componenti del sistema di posta elettronica

Come ogni protocollo di comunicazione, come il linguaggio scritto o parlato, anche il sistema di posta elettronica ha elementi che lo contraddistinguono e regole che lo governano, andremo ora ad elencare i principali.

Indirizzo email

Anche in questo caso, similmente alla posta tradizionale, l'indirizzo di posta è fondamentale per poter inviare al destinatario la propria lettera.

In una busta tradizionale si andrebbe a scrivere:

*Associazione Pordenone Linux User Group
Via Roveredo, 22
33170 Pordenone
Italia*

dove facilmente riusciremmo ad intuire che il nostro destinatario Mario Rossi riceve la sua posta presso il PNLUG che si trova a Pordenone nella via indicata.

Continuando con l'analogia, per una lettera elettronica useremo la seguente nomenclatura:

info@pnlug.it

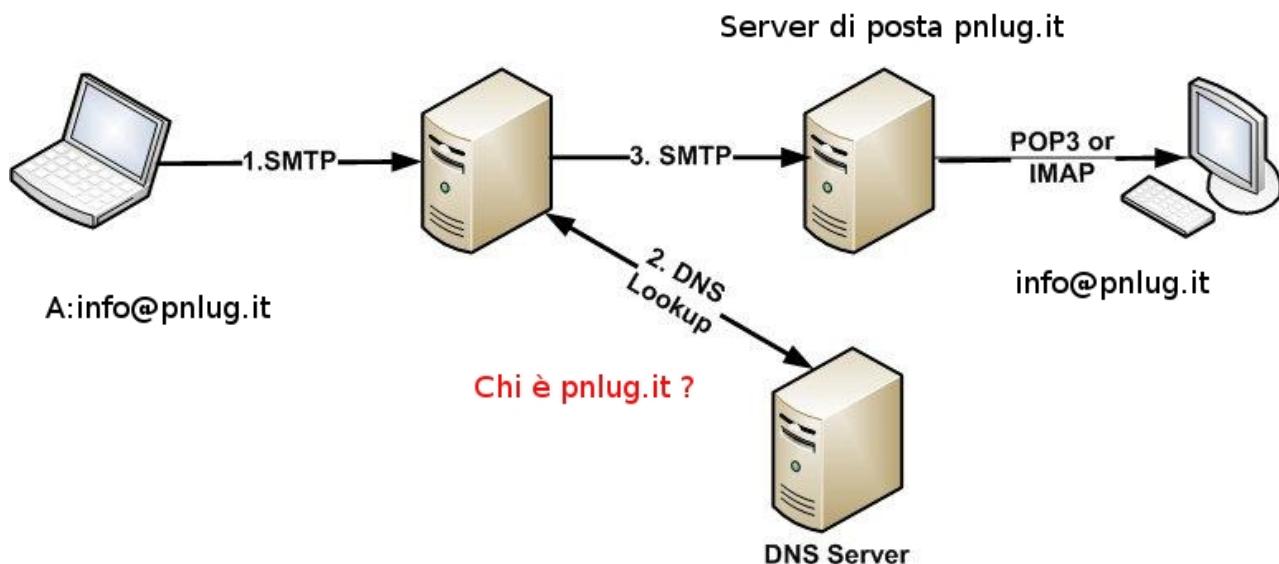
Paragonando i formati la parte a sinistra della chiocciola (@) indica l'utente del servizio, mentre la parte a destra, solitamente indica il provider che fornisce il servizio oppure l'organizzazione della quale l'utente destinatario fa parte.

In entrambi i casi un errore nella composizione dell'indirizzo comprometterebbe la ricezione del messaggio.

Nella posta elettronica un errore di spedizione, genera una ricevuta che evidenza la mancata consegna della email.

La mail come arrivano al destinatario ?

Similmente al servizio di posta nazionale, la posta elettronica subisce molti passaggi :



Se volete spedire un messaggio alla mail info, generica per richiedere informazioni della nostra associazione dovrete utilizzare l'indirizzo info@pnslug.it.

Il vostro provider di servizi di posta ricevuta la vostra richiesta d'invio, cercherà informazioni per trovare il percorso da seguire per consegnare la posta.

Il processo è simile a quello della posta cartacea: per convenzione a Pordenone è stato assegnato il CAP 33170. Gli smistatori del servizio di Posta nazionale, utilizzano tale codice decidere in quale sacco vada messa la lettera [0]

Stessa cosa per la posta elettronica; in Internet ad ogni servizio viene assegnato un numero per convenzione. I server DNS conoscono questi numeri, ogni volta che facciamo una richiesta di un servizio, i DNS vengono consultati.

Es: www.pnslug.it ha come indirizzo 178.62.151.235

Questo numero permette di “trovare la strada” per consegnare il messaggio di posta

[0] da anni il sistema è semi-automatico, ma il principio rimane identico.

Username, Password e Account

Username

Lo username o nome utente è il nome con il quale vi presentate al servizio di posta, una sorta di “nome e cognome” che vi identifica univocamente all'interno del servizio di posta.

Univocamente, significa che nessun altro utente, dello stessa organizzazione può avere lo stesso nome utente; spesso, ma non è sempre così, il nome utente coincide con la parte sinistra dell'indirizzo di posta.

Nelle organizzazioni spesso gli indirizzi di posta vengono creati secondo la formula nome.cognome

Ad esempio potrà esistere un solo utente, con username :mario.rossi;

Se un secondo utente di nome Mario e cognome Rossi, volesse utilizzare lo stesso servizio si ricorrerà ad un trucco, aggiungendo un indice ad esempio: mario.rossi1.

Password

La password o parola segreta è una stringa di numeri e lettere che permette all'accesso al servizio.

Importante: la password è come il pin del vostro bancomat, ponete la massima attenzione nel custodirla e non divulgatela.

Se la dimenticate, poco male, quasi tutti i sistemi moderni hanno delle funzioni di recupero della password; infatti in fase di registrazione non stupitevi se vi chiederanno il cognome da nubile di vostra madre o il nome del vostro animale domestico, sono proprie le domande che vi verranno sottoposte in fase di recupero password.

Viceversa in organizzazioni aziendali, l'amministratore del sistema informatico o il gestore della posta interna hanno gli strumenti per impostare una nuova password all'occorrenza.

Ultima raccomandazione, cambiate la password un paio di volte all'anno ed ogni volta abbiate il dubbio che qualcuno volontariamente o meno, ne sia entrato in possesso.

Le password dovrebbero essere “robuste”, quindi non utilizzare “mario” o “rossi” oppure la propria data di nascita, inoltre avere almeno 8 caratteri maiuscoli o minuscoli e per renderne ancora più difficile l'individuazione numeri e caratteri speciali (!”£\$%&/=).

Creazione di una password robusta

In conclusione di questo breve escursione sulla sicurezza e le password vi passo un trucco, per generare una password robusta:

Uno dei miei film preferite è **“Pensavo fosse amore invece era un calesse”** prendiamo le iniziali della parole :

Pfaieuc

manca un carattere per arrivare a 8, aggiungiamo un numero ad esempio il 4, giorno del mio compleanno :

Pfaieuc4

bene ora mancano i caratteri speciali, con un po' di fantasia possiamo svolgere le seguenti associazioni :

- alla lettera e il simbolo €
- alla lettera a la @

così otterremo una password di tutto rispetto :

Pf@i€uc4

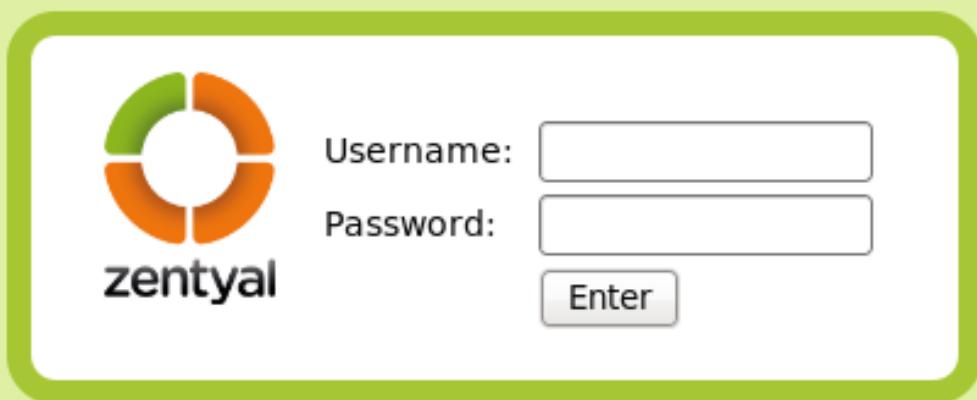
per ricordarla basterà pensare al film , alla propria data di nascita e al cambio lettere e simboli.

Account

L'account o credenziali è l'insieme delle due cose: username e password.

Il servizio di posta, conclusa la registrazione vi fornirà l'account necessario per accedere alla posta, senza di esso ovviamente non potrete accedere al servizio.

Qualunque servizio utilizzerete, ad un certo punto dovete dare compilare il seguente form:



[Zentyal](#) created by [eBox Technologies S.L.](#)

Strumenti per la gestione della posta

Le email possono essere lette tramite il vostro browser oppure tramite specifiche applicazioni chiamate client di posta.

L'utilizzo dei due servizi non è alternativo, ormai tutti i servizi di posta permettono l'accesso con entrambi i sistemi.

Quali differenze ?

La webmail è una finestra aperta verso il sito del provider di posta, le mail possono essere lette, scritte, posso rispondere e cancellare i dati; ma il tutto rimane dentro al server.

Quale scegliere?

Entrambi i sistemi hanno delle proprie peculiarità e alcuni limiti, semplificando la scelta possiamo dire che utilizzare il client di posta nel vostro computer è più comodo, mentre su un computer di un amico o uno pubblico tipo un internet caffè; dove è meglio consultare le mail “senza lasciare traccia”, consigliamo di utilizzare la webmail.

Secondariamente, per l'utilizzo della webmail devo essere necessariamente online (in internet), mentre con il client di posta posso consultare la mail già ricevute anche off line (senza internet).

Prova pratica in aula Chios : webmail

Con il vostro browser puntate al sito web del vostro provider di servizi di posta.

Per il nostro corso sarà :

<http://192.168.1.211/SOGo/>

Inseriti username e password nel seguente modo :

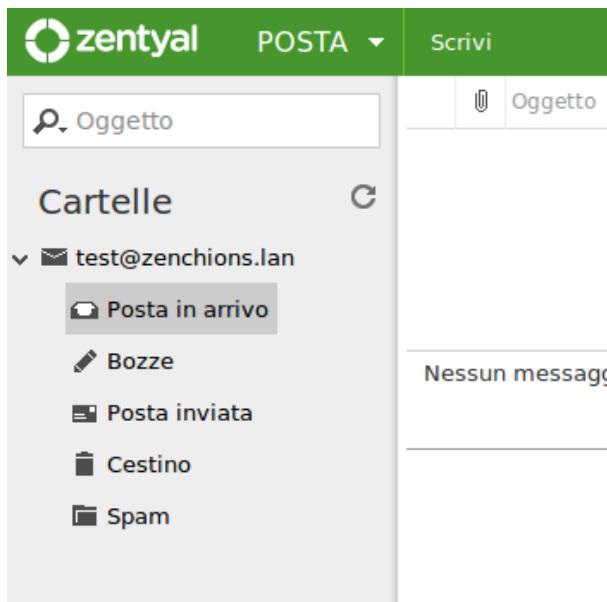
Username: *nome.cognome@zenchions.lan*

Password: *! come primo carattere, seguito dal vostro cognome scritto con la prima lettera maiuscola più il numero 2014 finale.*

ci troveremo davanti a qualcosa di simile : *Esempio : !Colonello2014*

Parti della webmail

Aprendo la webmail, solitamente sul lato sinistro troviamo le cartelle.



Posta in arrivo

In questa cartella troverete le mail in arrivo e tutte quelle che arrivate e non cancellate.

Bozze

Qui trovere le mail composte, salvate ma non spedite. Alcuni servizi di posta salvano le mail non spedite anche in caso di chiusura accidentale e perdita di connessione.

Posta in inviata

Le mail spedite, vengono salvate in questa cartella.

Cestino

Da qualunque cartella, se cancellate una mail finisce qui. Da qui potete sempre ripristinare la mail.

Come per i file, se svuotate il cestino, le mail sono perse definitivamente.

Altre cartelle

In base al vostro provider, possono essere presenti altre cartelle o potete crearne di vostre.

In uscita

Questa cartella è di passaggio durante l'invio.

Spam

I sistemi automatici di cattura spam, salvano qui le mail sospette.

Prova pratica in Aula Chios: client Thunderbird

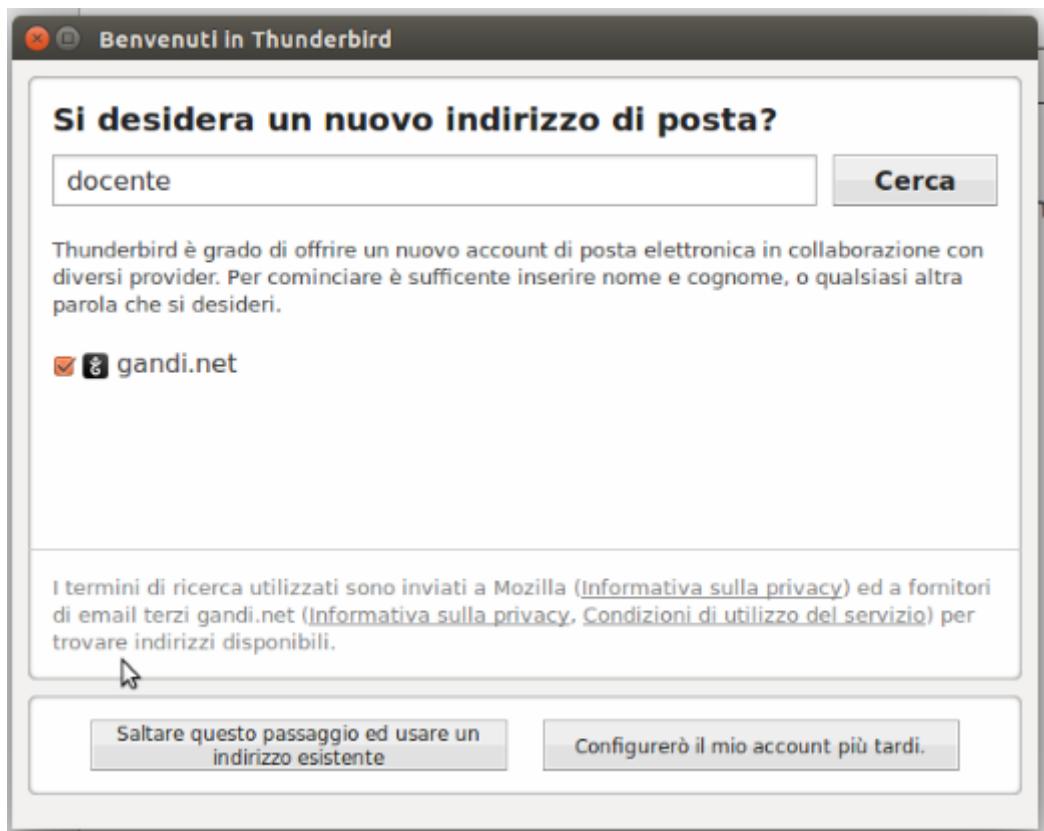


Questa è l'icona del vostro client di posta.

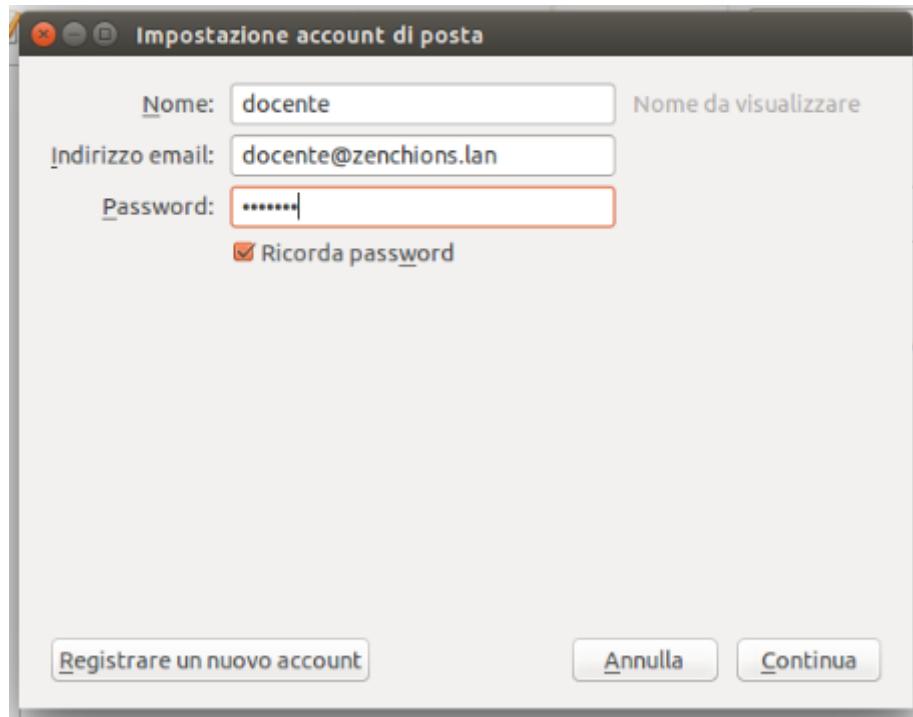
Al primo avvio partira una procedura automatica, in informatica detta “Wizard” che vi chiederà di creare un nuovo account di posta su un provider di servizi parametri del vostro account di posta.

Noi nel nostro laboratorio useremo un accout già preparato, quindi premiamo su
“Saltare questo passaggio ed usare un indirizzo esistente”.

Potete usare questa opzione per configurare, a casa, il vostro account di posta esistente.



Nell'impostazione successiva,



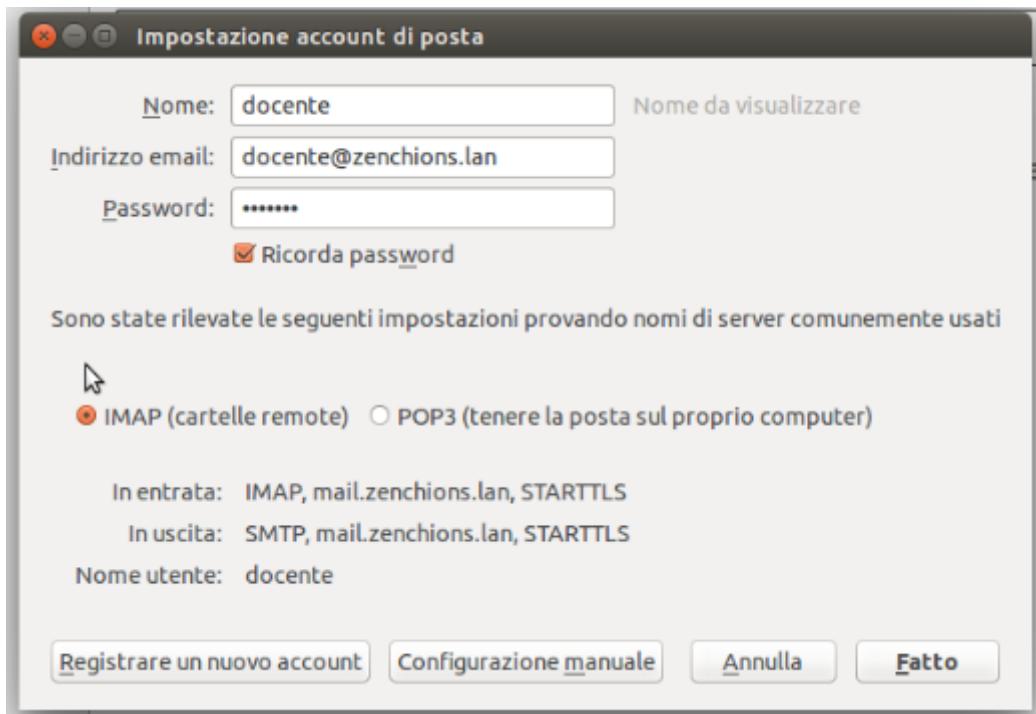
Compilate il form con i seguenti parametri :

Nome : Vostro Nome

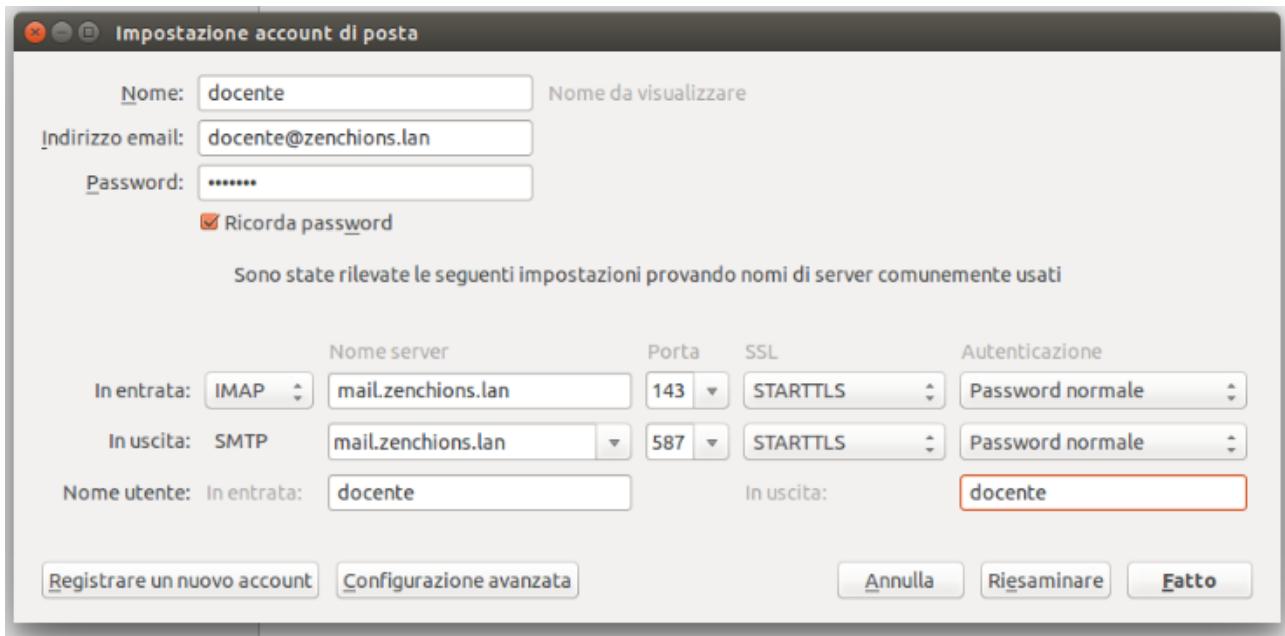
Indirizzo email : nome.cognome@zenchions.lan

Password : *! come primo carattere, seguito dal vostro cognome scritto con la prima lettera maiuscola più il numero 2014 finale.*

Esempio : !Colonello2014



Scegliamo la configurazione manuale e inseriamo i parametri :



Server IMAP : mail.zenchions.lan Porta [143](#) SSL STARTTLS [password normale](#)

Server SMTP : mail.zenchions.lan Porta [587](#) SSL STARTTLS [password normale](#)

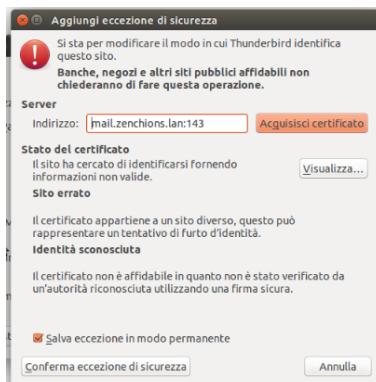
Server IMAP e SMTP

Il server IMAP (**I**nteractive Mail/**M**essage Access **P**rotocol) svolge la funzione di raccogliere le vostre mail e mostrarle ad una vostra richiesta sul client di posta.

La porta, la sicurezza e l'autenticazione non saranno trattati in questo corso.

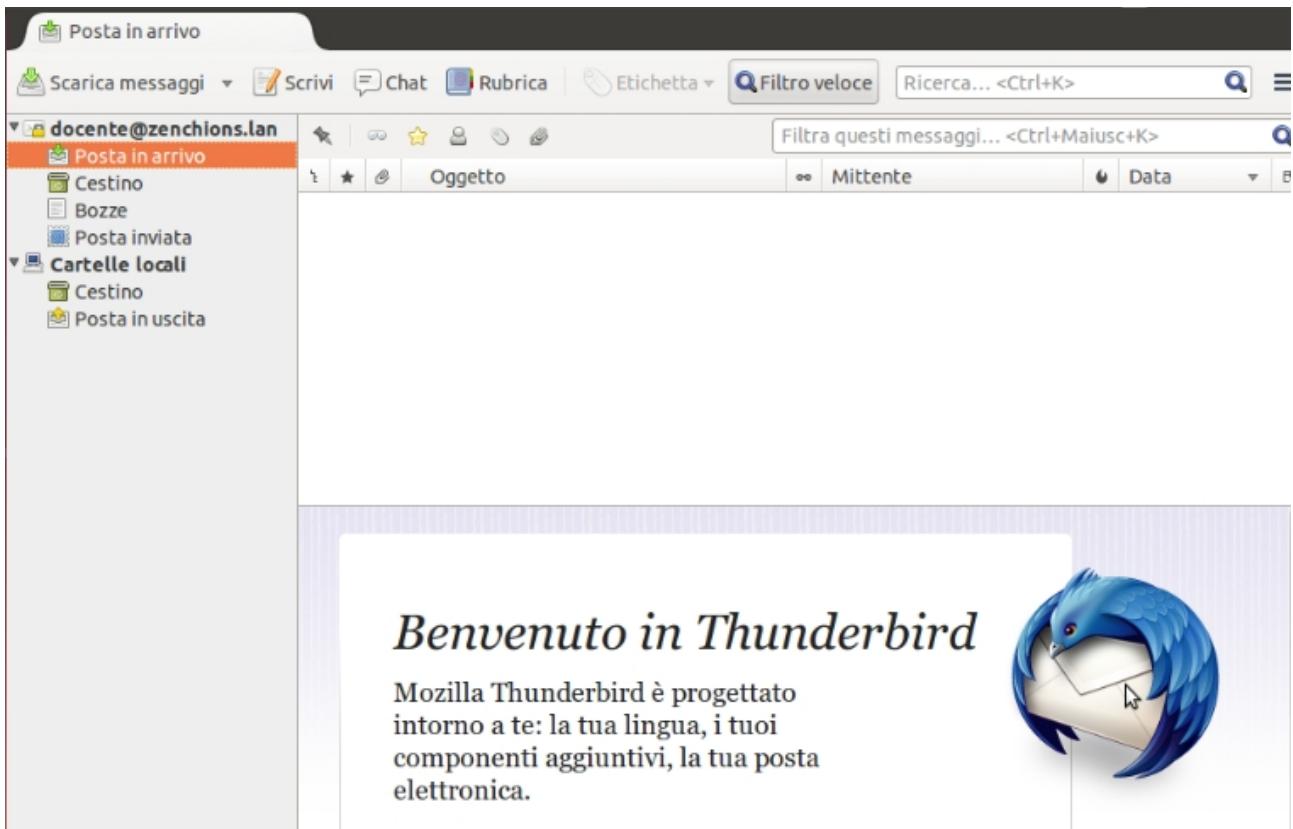
Il server SMTP (**S**imple Mail Transfer **P**rotocol) viceversa è il server che invia le vostre mail spedite.

Se tutto è stato compilato correttamente potete premere **Fatto**



Un messaggio di sicurezza, potrebbe apparire, premete **Acquisisci certificato**.

Se tutto è stato fatto correttamente, appariranno le cartelle della nostra posta elettronica.



Questa sarà la vostra pagina iniziare dove, potrete leggere, scrivere, ricercare, eliminare e stampare le vostre mail.

Per la gestione delle mail, la spedizione e la composizione della mail rimandiamo alla sessione pratica in aula.

Posta certificata

Lasciamo alle autorità competenti la gestione delle informazioni su tali mail.

https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/come-configurare-il-client-di-posta-thunderbird.dot