

Il Sistema Operativo Ubuntu 14.04 LTS

Ubuntu 14.04 LTS (uscito ad Aprile 2014) è un sistema operativo GNU/Linux la cui caratteristica principale è la facilità di utilizzo, è focalizzato sull'utente ed è adatto all'uso quotidiano del computer.

Il nome "Ubuntu" deriva da un antico vocabolo zulu diffuso in varie parti dell'Africa meridionale ed è traducibile con "io sono ciò che sono per merito di ciò che siamo tutti". L'idea di base è stata quella di portare nel mondo del software il significato profondo del termine, dando un forte peso alla comunità di utenti partecipanti nello sviluppo del sistema operativo.

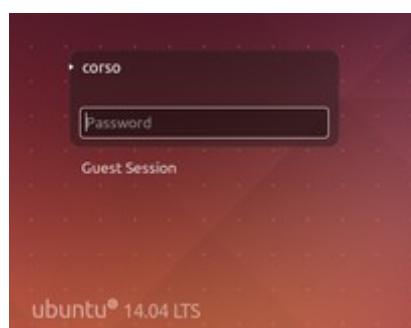
1 Accedere al sistema

Dopo la fase di avvio del computer verrà presentata una schermata di accesso al sistema, nella quale è necessario inserire la propria password.

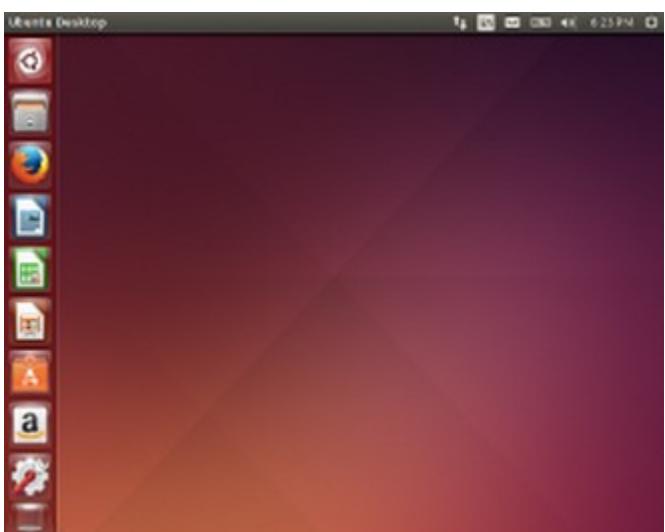
Dopo aver effettuato questa operazione premere **Invio** per accedere al sistema.



Se nel vostro computer insieme a Ubuntu è presente anche Windows consultate **l'Appendice 1** alla fine della guida.



2 Il desktop Unity



Ubuntu presenta l'innovativo desktop chiamato Unity, pensato per fornire una gradevole e pratica esperienza utente sia sui pc casalinghi sia sui monitor touch.

Unity è pensata per ridurre al minimo le distrazioni, offrendo maggiori spazi per lavorare e facilitando il completamento delle attività.

Questa guida è pensata per aiutare a comprendere l'utilizzo del sistema operativo Ubuntu con l'interfaccia Unity, anche se verrà brevemente illustrato il funzionamento di una interfaccia più "classica", necessaria quando siamo in presenza di pc con risorse hardware più limitate.

3 Il Launcher

3.1 Usare il Launcher per avviare applicazioni



Il Launcher è uno dei componenti chiave del desktop Unity: fornisce accesso rapido alle applicazioni, ai dispositivi rimovibili (dischi esterni, chiavette usb) e al cestino. Quando si accede all'ambiente grafico, compare sul lato sinistro dello schermo.

Se un'applicazione che si vuole avviare è presente all'interno del Launcher, è possibile fare clic sulla sua icona per lanciarla.

3.1.1 Cosa significano le diverse forme e i diversi colori delle icone nel Launcher?

Quando si avvia un'applicazione, l'icona del Launcher pulsula: ciò è utile in quanto alcune applicazioni si avviano immediatamente, altre hanno bisogno di un po' di tempo per essere caricate.

Una volta caricata l'applicazione, viene visualizzato un piccolo triangolo bianco sulla sinistra del riquadro del Launcher.

Due triangoli indicano che sono aperte due finestre della stessa applicazione; se sono aperte tre o più finestre della stessa applicazione, vengono visualizzati tre triangoli.



Le applicazioni che non sono in esecuzione presentano i riquadri dell'icona del Launcher trasparenti; quando l'applicazione è in esecuzione, il riquadro dell'icona del Launcher si riempie di colore.

3.2 Notifiche

Se un'applicazione richiede attenzione per notificare qualcosa (come il termine di uno scaricamento), la sua icona nel Launcher si muoverà e illuminerà leggermente e il triangolo bianco diventerà blu. Fare clic sull'icona del Launcher per ignorare la notifica.

Le applicazioni possono inoltre mostrare un numero sulla propria icona del Launcher.

Le applicazioni di messaggistica usano il numero per comunicare la quantità di messaggi non letti. Il Gestore aggiornamenti lo utilizza per comunicare il numero di aggiornamenti disponibile.



Infine, le applicazioni utilizzano una barra di avanzamento per visualizzare la durata di un'elaborazione senza dover mantenere in primo piano la finestra dell'applicazione.



3.3 Il Menù delle Icone del Launcher



Facendo clic col pulsante destro su di un'icona del Launcher apparirà un menù di azioni.

Le azioni disponibili sono diverse a seconda che l'icona sia bloccata o sbloccata dal Launcher, che l'applicazione cui l'icona si riferisce sia in esecuzione o meno e anche in base alla natura stessa della specifica icona.

Fra le azioni disponibili sono comprese le seguenti.

1. Lanciare l'applicazione o aprire il documento, la cartella o il dispositivo.
2. Bloccare/Sbloccare dal Launcher un'icona precedentemente sbloccata/bloccata. (consultare **Cambiare le applicazioni mostrate nel Launcher**)
3. Chiudere un'applicazione in esecuzione.
4. Passare da un'istanza all'altra o da una finestra all'altra dell'applicazione, nel caso ce ne siano più di una.
5. Scorciatoie specifiche per l'applicazione come l'apertura di un nuovo documento o di una nuova finestra.

3.4 Personalizzare il Launcher

3.4.1 Cambiare le applicazioni mostrate nel Launcher

Per aggiungere un'applicazione al Launcher in modo da potervi accedere velocemente è necessario trascinare l'icona dell'applicazione dalla Dash nel Launcher.

In alternativa, se l'applicazione è già in esecuzione e quindi la relativa icona compare nel Launcher, fare clic destro sull'icona stessa e selezionare **Blocca nel Launcher**.

L'ordine delle icone nel Launcher può essere modificato trascinando un'icona al di fuori dello stesso e reinserendola alla posizione desiderata.

Per rimuovere l'icona di un'applicazione dal Launcher, fare clic col pulsante destro su di essa e selezionare **Sblocca dal Launcher**.

3.4.2 Modificare la dimensione delle icone nel Launcher

È possibile diminuire la dimensione delle icone nel Launcher per poter visualizzare un maggior numero di oggetti. Oppure è possibile aumentarne la dimensione per poter fare clic sulle icone più agevolmente.

1. Fare clic sull'icona a destra nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni di sistema**.
2. Fare clic su **Aspetto**.

3. Spostare il controllo scorrevole **Dimensione icone del Launcher** per aumentare o diminuire la dimensione delle icone del Launcher.

La dimensione predefinita dell'icona del Launcher è 48.

3.4.3 Scomparsa automatica del Launcher

È possibile fare in modo che il Launcher venga visualizzato solo quando si muove il mouse o il puntatore del touchpad sul lato sinistro dello schermo.

1. Fare clic sull'icona a destra nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni di sistema**.
2. Nella sezione **Personale**, fare clic su **Aspetto**.
3. Passare nella scheda **Comportamento**.
4. Spostare **Scomparsa automatica** del Launcher su **ON**.

Per aiutare a evitare una comparsa involontaria del Launcher, Ubuntu richiede una pressione lievemente maggiore del mouse o del puntatore del touchpad per visualizzare il Launcher.

È possibile regolare la forza necessaria impostando **Sensibilità area attiva** a un livello minore o maggiore.

4 La Dash

Il Pulsante Ubuntu si trova vicino l'angolo superiore sinistro dello schermo ed è il primo elemento visibile nel Launcher. Attraverso questo pulsante è possibile visualizzare un'altra caratteristica dell'ambiente grafico, la Dash.



La Dash è progettata per facilitare la ricerca, l'apertura e l'uso di applicazioni, file, musica e molto di più. Per esempio, digitando la parola «**documenti**» nella barra di ricerca, verranno visualizzate le applicazioni per scrivere e modificare documenti assieme ai documenti usati di recente e alle cartelle che li contengono.

4.1 Trovare applicazioni, file, musica e molto altro con la Dash

La Dash consente la ricerca di applicazioni, file, musica e video, e mostra gli elementi utilizzati di recente. Se si è sempre lavorato su un foglio di calcolo o sulla modifica di un'immagine dimenticandosi dove è stata salvata, questa funzionalità della Dash sarà molto utile.



Per iniziare a usare la Dash, fare clic sull'icona Ubuntu in alto nel Launcher.

Per un più rapido accesso, basta premere il tasto **Super**

Per nascondere la Dash, fare clic di nuovo sull'icona più in alto o premere **Super** o **Esc**

4.1.1 Cercare tutto dalla Dash

Quando si apre la Dash viene visualizzata la sua Home, che mostra le applicazioni e i file usati recentemente, se non viene digitato nulla o non si fa clic su qualcosa.

Per ogni tipo di elemento viene visualizzata solo una riga di risultati; nel caso ci fossero ulteriori elementi, è possibile fare clic su **Mostra altri risultati**.

Per effettuare una ricerca, basta digitare qualche cosa e i risultati delle diverse Lens installate appariranno automaticamente.

Fare clic su un risultato per aprirlo; è anche possibile premere **Invio** per aprire il primo elemento dell'elenco.

Fare clic con pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima con ulteriori informazioni sui risultati.

Per chiudere l'anteprima, fare clic su uno spazio vuoto o premere **Esc**

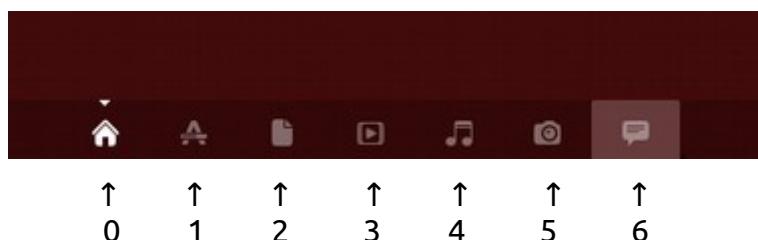
I filtri consentono di restringere ulteriormente i risultati delle ricerche.

Fare clic su **Filtra i risultati** per scegliere i filtri. Può essere necessario fare clic sull'intestazione del filtro, come **Sorgenti**, per visualizzare le scelte disponibili.

4.2 Lens

Le Lens consentono di focalizzare i risultati della Dash e di escludere i risultati di altre Lens.

È possibile visualizzare le Lens disponibili nella barra delle Lens, la parte più scura in basso nella Dash.



In via predefinita sono disponibili sette Lens, nell'ordine da sinistra verso destra:

0. Lens «**Home**» include tutti i risultati.
1. Lens «**App**» Restringe i risultati limitatamente alle applicazioni, permettendone l'esecuzione, l'installazione o la rimozione.
2. Lens «**File**» Permette di trovare file, cartelle ed elementi scaricati nel proprio computer.
3. Lens «**Video**» Permette di trovare e riprodurre i video disponibili nel proprio computer o su internet.
4. Lens «**Musica**» Permette di trovare o riprodurre i file musicali disponibili nel proprio computer o su internet.
5. Lens «**Foto**» Permette di visualizzare le foto disponibili nel proprio computer o dagli account online dei social network.
6. Lens «**Amici**» Permette di esplorare i messaggi dai propri account di social network.

Per passare a una diversa Lens, fare clic sull'icona appropriata oppure premere **Ctrl** + **Tab**

4.2.1 Lens «App» - Eseguire, installare o rimuovere applicazioni.

La Lens «**App**» è la prima dopo la **Home** della Dash nella barra delle Lens e consente l'accesso alle proprie applicazioni o a quelle disponibili per l'installazione.

È possibile usare **Super** + **A** per aprire direttamente la Dash alla Lens «**App**».

Anteprime Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di una ricerca per aprire un'anteprima e visualizzare una breve descrizione dell'applicazione, la sua valutazione nel Software Center e quale versione è disponibile.

Per le applicazioni installate, è possibile controllarne la data d'installazione, lanciarle o rimuoverle. Alcune applicazioni indispensabili non possono essere disinstallate dall'anteprima.

È possibile installare le applicazioni direttamente dall'anteprima.

Filtri Fare clic su **Filtra i risultati** per visualizzare solo i risultati relativi a un certo tipo di applicazioni.

È anche possibile fare clic su **Sorgenti ▶ App locali** per mostrare solo le applicazioni installate o su **Sorgenti ▶ Software Center** per visualizzare solo le applicazioni disponibili per l'installazione.

4.2.2 Lens «File» - Trovare file, cartelle ed elementi scaricati.

La Lens «File» è la seconda dopo la Home della Dash nella barra delle Lens ed è rappresentata da un documento. Questa Lens consente l'accesso ai file aperti di recente, alle cartelle o agli elementi scaricati.

È possibile usare **Super** + **F** per aprire direttamente la Dash alla Lens «App».

Anteprime Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima e visualizzare formato, dimensioni e orario dell'ultima modifica del file.

È possibile aprire un file, inviarlo via posta elettronica o aprire la cartella che contiene il file.

Filtri Fare clic su **Filtra i risultati** per filtrare i file in base al tipo, alle dimensioni o all'orario dell'ultima modifica.

4.2.3 Lens «Video» - Trovare e riprodurre video nel computer o in Internet.

La Lens «Video» è la terza lens dopo la **Home** della Dash nella barra delle Lens ed è rappresentata da una striscia di pellicola. Consente l'accesso ai propri video o a quelli disponibili online.

È possibile anche comprare o noleggiare video dalla Dash.

È possibile usare **Super** + **V** per aprire la Dash direttamente alla Lens «Video».

Anteprime Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima e visualizzare altre informazioni sui video.

Filtri Fare clic su **Filtra i risultati** per scegliere i filtri in base all'origine dei video.

4.2.4 Lens «Musica» - Trovare e riprodurre file musicali nel computer o in Internet.

La Lens «Musica» è la quarta dopo la **Home** della Dash nella barra delle Lens ed è rappresentata da una nota musicale. Questa Lens fornisce l'accesso ai propri file musicali o a quelli disponibili online.

È possibile usare **Super** + **M** per aprire la Dash direttamente alla Lens «Musica».

Anteprime Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima e visualizzare la copertina e le tracce musicali.

Fare clic sul numero di traccia musicale per riprodurre il brano dall'anteprima, fare nuovamente clic sul numero della traccia per mettere in pausa la riproduzione.

Filtri Fare clic su **Filtra i risultati** per utilizzare un filtro in base al decennio o al genere musicale.

4.2.5 Lens «Foto»

- Visualizzare foto dal computer o dagli account online dei social network.

La Lens «Foto» è la quinta dopo la **Home** della Dash nella barra delle Lens ed è rappresentata da una macchina fotografica. Questa Lens fornisce l'accesso alle foto memorizzate sul computer o degli Account online come Facebook o Google Picasa.

È possibile usare **Super** + **C** per aprire la Dash direttamente alla Lens «Foto».

Anteprime

Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima, che visualizza ulteriori informazioni sulla foto e un'immagine più grande.

Le foto memorizzate sul computer possono essere aperte, stampate, visualizzate o inviate via posta elettronica.

Filtri

Fare clic su **Filtra i risultati** per impostare il filtro in base alla data in cui è stata scattata la foto o alla sua origine.

4.2.6 Lens «Amici»

- Esplorare i messaggi dai propri account social network.

La Lens «Amici» è la sesta lens dopo la **Home** della Dash nella barra delle Lens ed è rappresentata da un fumetto; fornisce l'accesso ai propri account dei social network.

È possibile usare **Super** + **G** per aprire la Dash direttamente all'icona della Lens «Amici».

La Lens sarà vuota finché non verranno inserite le proprie credenziali in **Account online** nelle **Impostazioni di sistema**.

Anteprime

Fare clic col pulsante destro del mouse su un risultato di ricerca per aprire un'anteprima, che fornisce maggiori informazioni e consente di condividere i messaggi o esprimere su di essi il proprio apprezzamento («like»).

Filtri

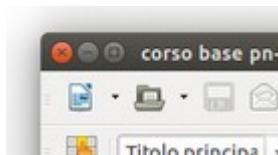
Fare clic su **Filtra i risultati** per utilizzare un filtro in base all'account.

5 La barra dei menù

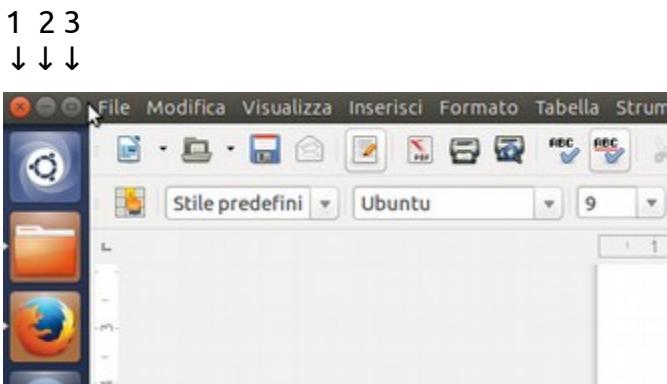
5.1 Gestire applicazioni e impostazioni con la barra dei menù

La **barra dei menù** è la striscia scura nella parte superiore dello schermo; contiene i pulsanti di gestione delle finestre, i menù delle applicazioni e il **menù di stato**.

5.1.1 Pulsanti di gestione delle finestre



I pulsanti di gestione delle finestre sono localizzati nella parte superiore sinistra delle finestre.



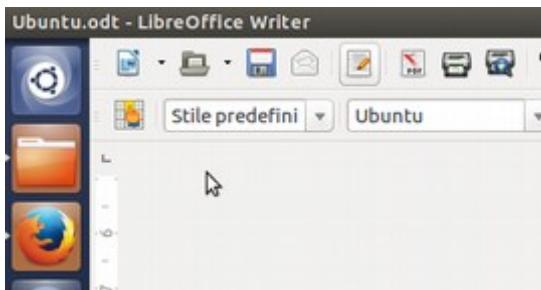
Quando queste sono massimizzate, i pulsanti sono nella parte superiore sinistra dello schermo.

Fare clic sui pulsanti per

1. chiudere
2. minimizzare
3. massimizzare o ripristinare le finestre.

5.1.2 Menù applicazioni

Per impostazione predefinita, i menù applicazioni sono posizionati a destra dei pulsanti di gestione delle finestre.



L'ambiente grafico Unity nasconde i menù applicazioni e i pulsanti di gestione delle finestre, a meno che non si muova il puntatore del mouse nella parte superiore sinistra dello schermo o non venga premuto **Alt+F10**.

Questa funzionalità rende disponibile una maggiore porzione di schermo per la visualizzazione, caratteristica estremamente preziosa specialmente con gli schermi di minori dimensioni, come nel caso dei netbook.

È possibile modificare il comportamento predefinito e visualizzare i menù come collegati alla barra del titolo della finestra della rispettiva applicazione anziché alla **barra dei menù**.

1. Fare clic sull'icona all'estrema destra nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni di sistema**.
2. Nella sezione **Personale**, fare clic su **Aspetto** e scegliere la scheda **Comportamento**.
3. In **Mostrare i menù della finestra** selezionare **Nella barra del titolo della finestra**.

6 Interfaccia “classica” (per PC con meno risorse)

6.1 Introduzione

Verrà ora illustrato molto brevemente come installare l'interfaccia “classica” di Ubuntu, che non è altro che l'interfaccia presente in modo predefinito nel sistema prima dell'avvento di Unity.

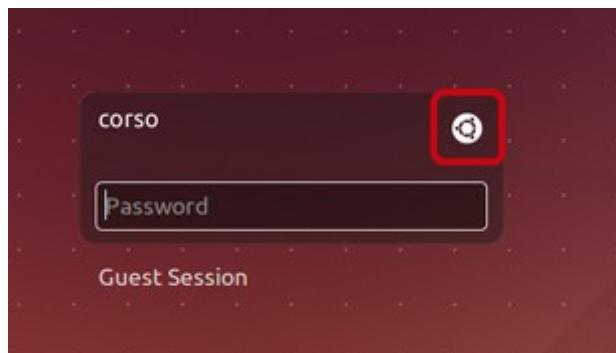
È riconoscibile dalla presenza di pannelli posti nella zona superiore e inferiore dello schermo.

6.2 Installazione

Installare il pacchetto **gnome-session-flashback** dal Software Center (vedi sezione [Installazione dei programmi](#))

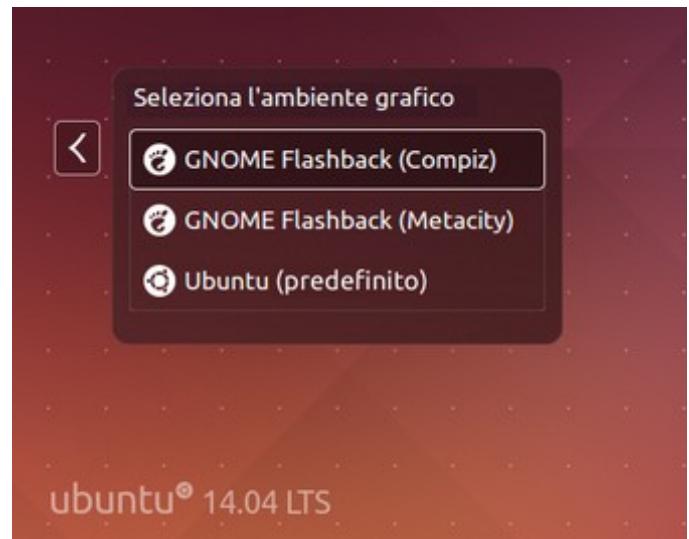
6.2.1 Passare da Unity a GNOME flashback e viceversa

Terminare la sessione corrente facendo clic su **Menù di sistema → Termina sessione....**



Nella schermata di login, fare clic sull'icona con il simbolo di Ubuntu (opzioni di login)

Selezionare quindi **GNOME Flashback (Compiz)** per ottenere un'interfaccia con alcuni gradevoli effetti grafici oppure **GNOME Flashback (Metacity)** per non averli.

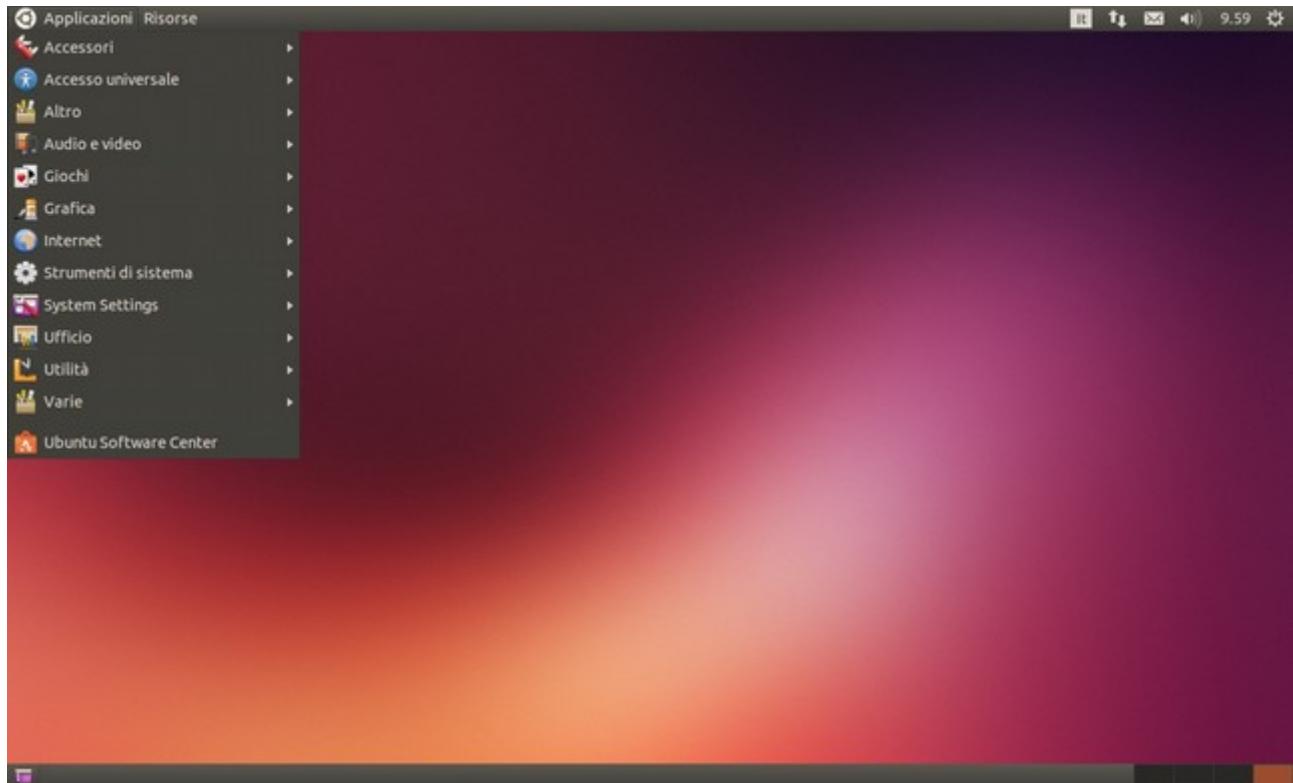


6.3 Descrizione interfaccia

In via predefinita l'interfaccia si presenta con il pannello superiore che presenta nella parte destra i **menù di stato (indicatori)** come in Unity e nella parte sinistra i menù **Applicazioni** e **Risorse**, che permettono di accedere attraverso un menù a tendina e in modo diretto a:

- Tutte le **Applicazioni** installate nel sistema, alle **Impostazioni di sistema** e all'**Ubuntu Software Center**.
- Tutte le **Risorse** del sistema, quindi cartelle e file personali, CD/DVD e dispositivi esterni come chiavette e dischi esterni

Il pannello inferiore è invece composto dal **Selettori spazi di lavoro** posto sulla parte destra e da **Mostra scrivania** sulla parte sinistra dello schermo.



 Le istruzioni presenti nei paragrafi successivi della dispensa sono relative all'uso del PC con interfaccia Unity.

La maggior parte di esse sono comunque valide anche per l'interfaccia classica.

7 Menù di stato

Ubuntu presenta diversi **menù di stato** (talvolta chiamati **indicatori**) nella parte destra della **barra dei menù**. I **menù di stato** sono un metodo conveniente per controllare e modificare lo stato del computer e delle applicazioni.

1	2	3	4	5	6
↓	↓	↓	↓	↓	↓



Elenco dei **menù di stato** e delle relative funzionalità

1. *Menù di rete*

Consente di gestire le proprie connessioni di rete e collegarsi a reti via cavo, senza fili (wireless), mobile e VPN.

2. *Menù della sorgente di input*

Permette di selezionare la disposizione di tastiera o la sorgente di input e di configurarle.

3. *Menù Bluetooth*

Consente l'invio e la ricezione di file attraverso il Bluetooth. Questo menù viene nascosto automaticamente se non viene rilevato alcun dispositivo Bluetooth supportato.

4. *Menù messaggistica*

Consente di scrivere e di ricevere notifiche dalle applicazioni di messaggistica per email, social network e chat Internet. È possibile modificare il proprio stato (Disponibile, Assente ecc...), eseguire azioni o visualizzare le notifiche dei messaggi ricevuti.

5. *Menù batteria*

Controlla lo stato di carica della batteria del proprio portatile. Questo menù viene nascosto automaticamente se la batteria non viene rilevata.

6. *Menù audio*

Consente di impostare il volume, gestire le impostazioni audio e i riproduttori multimediali disponibili.

7. *Orologio*

Fornisce data e orario correnti e consente di modificare tali impostazioni; è possibile anche visualizzare gli appuntamenti del calendario di Evolution.

8. *Menù di sistema*

Fornisce le informazioni sul computer, la guida e le impostazioni di sistema.

Consente inoltre di effettuare il cambio temporaneo dell'utente senza abbandonare la sessione corrente, di gestire il blocco dello schermo, il termine della sessione, la sospensione, il riavvio e lo spegnimento del computer.



Alcune delle icone utilizzate dai menù indicatore variano in base allo stato dell'applicazione. Esistono programmi che, una volta installati, possono aggiungere indicatori al pannello.

7.1 Menù di rete

7.1.1 Connettersi a una rete WiFi

Se il proprio computer è dotato di una scheda per reti WiFi, è possibile collegarsi a una rete WiFi per accedere a Internet, visualizzare i file condivisi all'interno della rete.

1. Se il computer è dotato di un interruttore WiFi, assicurarsi che sia attivato.
2. Fare clic sul **Menù di rete** nella **barra dei menù** e quindi sul nome della rete a cui connettersi.

Se il nome della rete non compare nell'elenco, selezionare **Altre reti** per controllare se la rete sia più in basso nell'elenco. Se la rete non compare ancora, è possibile ci si trovi fuori dalla portata della rete o che questa sia nascosta.

3. Se la rete è protetta da una password (chiave di cifratura), digitare la password quando richiesta e fare clic su **Connetti**.

Se non si conosce la chiave, questa potrebbe essere scritta sul lato inferiore del router WiFi o della stazione fissa, nei rispettivi manuali o può essere richiesta all'amministratore della rete WiFi.

4. L'icona di rete cambia aspetto mentre il computer tenta di connettersi alla rete.
5. Se la connessione viene stabilita con successo, l'icona assume l'aspetto di un punto con diverse barre sopra di esso: più le barre sono di colore scuro, più la connessione è forte. (vedi icone del **Menù di rete** in **Menù di stato**).

Se non ci sono molte barre, la connessione è debole e potrebbe non essere molto affidabile.

Se la connessione non è andata a buon fine, potrebbe essere richiesta nuovamente la password o potrebbe semplicemente apparire un messaggio che segnala l'interruzione della connessione. Ciò può accadere per svariati motivi: può essere stata digitata una password errata, il segnale WiFi potrebbe essere debole o la scheda WiFi del computer potrebbe avere un problema.

Una connessione più forte alla rete WiFi non implica necessariamente una connessione a Internet più veloce o la possibilità di scaricare file più velocemente. La connessione senza fili collega il computer al dispositivo che fornisce la connessione a Internet (come un router o un modem), ma le due connessioni sono diverse e hanno diverse velocità.

7.1.2 Connettersi a una rete via cavo (Ethernet)

Per configurare la maggior parte delle connessioni di rete via cavo, è necessario unicamente collegare un cavo di rete. L'**icona di rete** sulla **barra dei menù** dovrebbe pulsare per pochi secondi e quindi trasformarsi nell'icona di due frecce contrapposte quando si è connessi (vedi icone del **Menù di rete** in **Menù di stato**).

Se ciò non accade, per prima cosa assicurarsi di aver collegato il cavo di rete. Una estremità del cavo deve essere collegata alla porta rettangolare di rete (Ethernet) sul computer e l'altra deve essere collegata in uno switch, un router, una presa di rete a muro o simili (a seconda del proprio apparato di rete). Talvolta una luce accanto alla porta Ethernet indica che questa è collegata e attiva.

Non è possibile collegare direttamente un computer a un altro con un cavo di rete (per lo meno, non senza alcune ulteriori configurazioni). Per collegare due computer, è necessario collegarli entrambi con un **hub**, un **router** o uno **switch di rete**.

Se non viene ancora stabilita la connessione, vuol dire che la rete non supporta la configurazione automatica (DHCP). In tal caso è necessario configurarla manualmente.

7.1.3 Connettersi a una banda larga mobile

Con “banda larga mobile” si definisce ogni tipo di connessione Internet ad alta velocità fornita da un dispositivo esterno come una chiavetta Internet 3G USB o un telefono cellulare con connessione dati HSPA/UMTS/GPRS integrata. Alcuni computer portatili recenti sono dotati di dispositivi integrati per la banda larga mobile.

La maggior parte di questi dispositivi dovrebbero essere riconosciuti automaticamente quando vengono collegati al computer. I passi da seguire sono i seguenti:

1. Collegare la chiavetta a una delle porte USB del computer
2. Attendere per almeno 20 secondi per permettere al sistema di riconoscere la chiavetta e caricare i driver adatti.
3. Fare clic sul **Menù di rete** nella **barra dei menù** e selezionare **Nuova connessione a banda larga mobile**.
4. Fare clic su **Continua**, quindi inserire i dettagli richiesti quali il paese, il provider di rete e il tipo di connessione (per esempio Contratto o Prepagata).
5. Assegnare un nome alla connessione e fare clic su **Applica**.
6. La connessione è pronta per l'uso. Per connettersi, fare clic sul **Menù di rete** nella **barra dei menù** e selezionare la connessione appena creata.
7. Per disconnettersi, fare clic sul **Menù di rete** nella **barra dei menù** e quindi su **Disconnetti**.

7.2 Menù di sistema

7.2.1 Terminare la sessione, spegnere il computer, cambiare utente

Una volta terminato di usare il computer, è possibile spegnerlo, sosporarlo (per risparmiare energia) oppure lasciarlo acceso e terminare la sessione.

Terminare la sessione o passare a un altro utente

Per permettere l'uso del computer a un altro utente, è possibile sia terminare la propria sessione sia lasciare in esecuzione la sessione e semplicemente cambiare utente. Se si cambia utente, tutte le proprie applicazioni resteranno in esecuzione, disponibili come le si era lasciate quando si riaccenderà.

Per terminare la sessione o cambiare utente, fare clic sul **menù di sistema** alla destra della **barra dei menù** e scegliere l'azione appropriata.

Bloccare lo schermo

Se ci si allontana dal computer per breve tempo, è opportuno bloccare lo schermo in modo da impedire ad altre persone di accedere ai propri file o alle applicazioni in esecuzione. Al proprio ritorno sarà sufficiente inserire la propria password per accedere nuovamente. Se non si blocca lo schermo, questo verrà bloccato automaticamente dopo un certo tempo.

Per bloccare lo schermo, fare clic sul **menù di sistema** nella **barra dei menù** e selezionare **Blocca schermo**.

Quando lo schermo è bloccato, altri utenti possono entrare nel loro account facendo clic su **Cambia utente** nella schermata della password. Quando avranno finito, sarà possibile ritornare al proprio ambiente di lavoro.

Nel capitolo **Impostazioni utente e di sistema**, sezione **Luminosità e Blocco**, consultare anche:

Bloccare automaticamente lo schermo

Impedire ad altri di usare il computer in caso di assenza

Lo schermo si blocca troppo velocemente

Modificare il tempo di attesa prima che lo schermo si blocchi

Sospendere

Per salvare energia, è utile sospendere il computer quando non viene utilizzato. Se si utilizza un computer portatile, il sistema viene messo in sospensione automaticamente alla chiusura del coperchio del computer, salvando lo stato della sessione nelle memorie del computer e disattivando la maggior parte delle funzioni del computer. In questa modalità di operazione, il computer continua a utilizzare una minima parte di energia.

Per sospendere il computer manualmente, fare clic sul **menù di sistema** nella **barra dei menù** e selezionare **Sospendi**.

Cosa succede quando si sospende il computer?



Con la sospensione il computer si mette in pausa in modo da usare meno energia.

Spegnere o riavviare

Per spegnere il computer o riavivarlo, fare clic sul **menù di sistema** e selezionare **Arresta**.

Se altri utenti sono collegati non è consentito arrestare o riavviare il computer poiché questo terminerebbe le loro sessioni. In tali casi, potrebbe venir richiesta la password di amministratore per arrestare il computer.

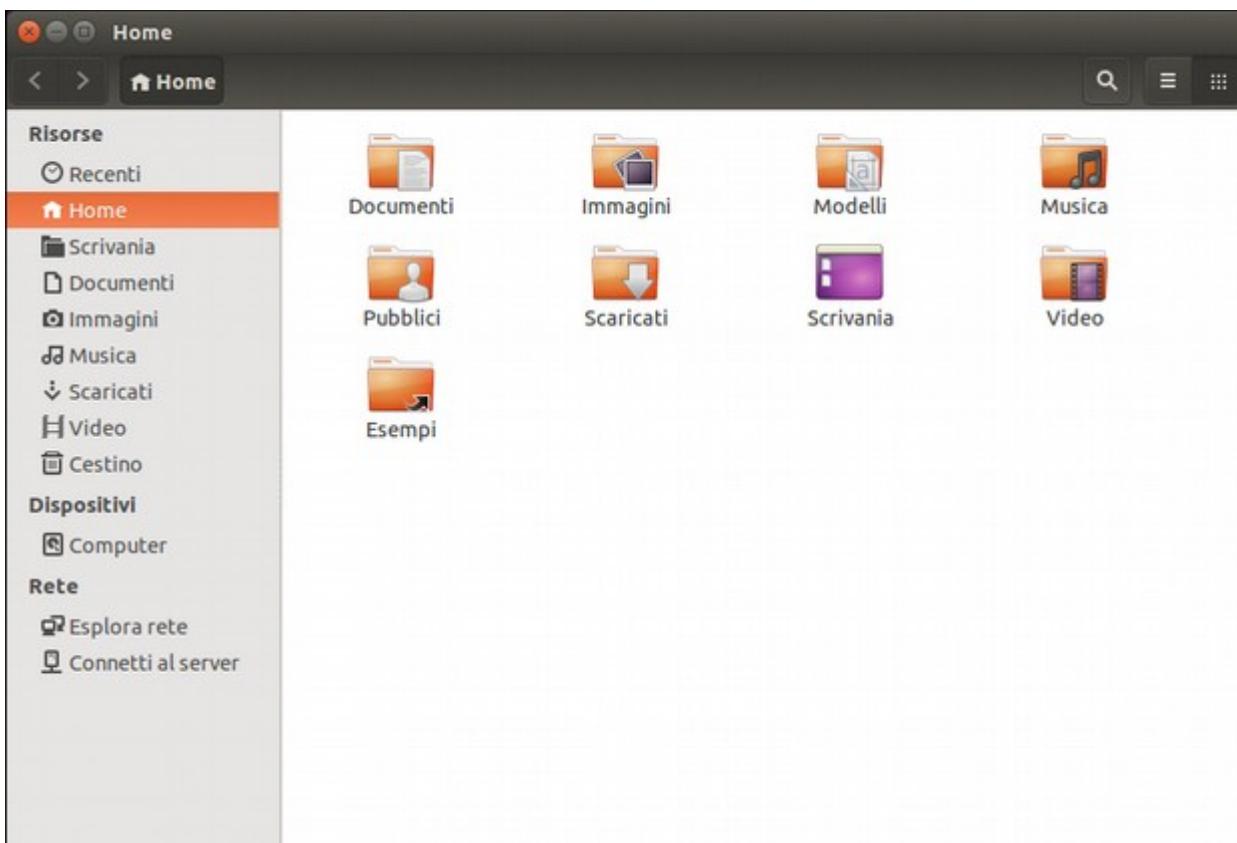
8 File, cartelle e ricerche

8.1 Esplorare file e cartelle

Per esplorare e organizzare i file sul computer è necessario usare il **gestore di file** chiamato **File**.

Attraverso questo programma è anche possibile gestire file su dispositivi di archiviazione esterni (come dischi o chiavette USB).

Per avviare il **gestore di file**, fare clic sull'icona **File** nel **Launcher**.



È possibile cercare file e cartelle con la **Dash** nello stesso modo in cui si effettua la ricerca di applicazioni. Saranno visualizzati sotto l'intestazione **File e Cartelle**.

8.1.1 Esplorare il contenuto delle cartelle

Nel **gestore di file**, fare doppio clic su qualsiasi cartella per visualizzarne il contenuto, e fare doppio clic su un file per aprirlo con l'applicazione predefinita. Fare clic col pulsante destro del mouse su una cartella per aprirla in una **nuova scheda** o in una **nuova finestra**.

La **barra percorso** sopra l'elenco di file e cartelle mostra quale cartella viene visualizzata, comprese le cartelle di livello superiore a quella corrente. Fare clic su una cartella di livello superiore nella **barra percorso** per aprire quella cartella. Fare clic col pulsante destro del mouse su qualunque cartella nella barra percorso per aprirla in una **nuova scheda** o in una **nuova finestra**, copiarla o spostarla, o accedere alle sue **proprietà**.

Per raggiungere rapidamente un file presente nella cartella visualizzata, iniziare a digitare il suo nome. Apparirà una casella di ricerca e il primo file che corrisponde alla ricerca verrà evidenziato. Premere il tasto freccia verso il basso o scorrere con il mouse, per selezionare il successivo file che corrisponde alla ricerca.

È possibile accedere rapidamente a posizioni di uso frequente dal **Riquadro laterale**. Se il riquadro laterale non è visibile, fare clic su **Visualizza** nella **barra dei menù** e selezionare **Mostra riquadro laterale** oppure premere **F9**. È possibile aggiungere dei segnalibri per cartelle di uso frequente; i segnalibri saranno mostrati nel riquadro laterale. Per fare ciò, usare il **menù Segnalibri**, o semplicemente trascinare una cartella nel riquadro laterale.

8.2 Cercare file

È possibile effettuare ricerche di file in base al nome o al tipo direttamente all'interno del **gestore di file**. È anche possibile salvare ricerche frequenti, e queste verranno visualizzate come cartelle speciali nella cartella **Home**.

8.2.1 Ricerca

1. Aprire il **Gestore di file**
2. Se si conosce la cartella che contiene i file desiderati, aprirla.
3. Fare clic sulla lente d'ingrandimento nella **barra degli strumenti** o premere **Ctrl+F**.
4. Digitare una o più parole che compaiono nel nome del file. Per esempio, se nel nome di tutte le fatture è contenuto il termine «**fattura**», digitare **fattura**. Premere **Invio**. Le corrispondenze sono trovate senza fare distinzioni fra maiuscole e minuscole.
5. Si possono restringere i risultati in base alla posizione e al tipo di file.
 - Fare clic su **Home** per restringere i risultati della ricerca alla cartella Home o **Tutti i file** per cercare ovunque.
 - Fare clic su **+** e selezionare **Tipo di file** dall'elenco a discesa per restringere i risultati di ricerca in base al tipo di file. Fare clic sul pulsante **X** per rimuovere questa opzione e ampliare i risultati della ricerca.
6. È possibile aprire, copiare, eliminare oppure lavorare con i file elencati nei risultati della ricerca, proprio come si farebbe con qualunque cartella nel gestore di file.
7. Fare clic sulla lente d'ingrandimento nella **barra degli strumenti** per terminare la ricerca e ritornare alla cartella iniziale.

Se si effettuano spesso determinate ricerche, è possibile salvarle per accedervi rapidamente.

8.2.2 Salvare una ricerca

1. Avviare una ricerca come descritto sopra.
2. Quando i parametri di ricerca sono soddisfacenti, fare clic su **File** nella **barra dei menù** e selezionare **Salva ricerca come....**
3. Dare un nome alla ricerca e fare clic su **Salva**. È possibile selezionare una cartella diversa in cui

salvare la ricerca. Quando verrà visualizzata quella cartella, la ricerca salvata apparirà come un'icona di cartella di colore arancione con una lente d'ingrandimento.

Per rimuovere il file della ricerca quando non serve più, è possibile eliminare la ricerca come si farebbe con qualsiasi altro file. Quando si elimina una ricerca salvata, non vengono eliminati i file trovati con quella ricerca.

8.3 Copiare o spostare file e cartelle

È possibile copiare o spostare file o cartelle in una nuova posizione trascinandoli con il mouse, usando i comandi **Copia** e **Incolla** oppure utilizzando le scorciatoie da tastiera.

Per esempio, è possibile copiare una presentazione su un dispositivo rimovibile da portare al lavoro. È anche possibile effettuare una copia di backup di un documento prima di modificarlo (e quindi usare la copia se le modifiche non risultano soddisfacenti).

Queste istruzioni si applicano sia ai file che alle cartelle: le stesse azioni possono essere usate per entrambi.

8.3.1 Copiare e incollare file

1. Selezionare il file da copiare facendoci clic una sola volta.
2. Fare clic col pulsante destro e selezionare **Copia**, oppure premere **Ctrl+C**.
3. Spostarsi in un'altra cartella dove mettere la copia.
4. Fare clic su **Modifica** nella **barra dei menù** e selezionare **Incolla** per terminare la copia del file o premere **Ctrl+V**. Una copia del file sarà ora disponibile sia nella cartella di origine che nell'altra.

8.3.2 Tagliare e incollare file per muoverli

1. Selezionare il file da spostare facendoci clic una sola volta.
2. Fare clic col pulsante destro e selezionare **Taglia** oppure premere **Ctrl+X**.
3. Spostarsi in un'altra cartella, dove spostare il file.
4. Fare clic su **Modifica** nella **barra dei menù** e selezionare **Incolla** per completare lo spostamento del file o premere **Ctrl+V**. Il file verrà spostato dalla cartella di origine.

8.3.3 Trascinare file per copiarli o spostarli

1. Aprire il gestore di file e spostarsi nella cartella che contiene il file da copiare.
2. Fare clic su **File** nella **barra dei menù**, selezionare **Nuova Finestra** (o premere **Ctrl+N**) per aprire una seconda finestra. In quest'ultima, navigare nella cartella dove si vuole muovere o copiare il file.
3. Fare clic e trascinare il file da una finestra all'altra. Questa operazione sosterà il file se la destinazione sarà sullo stesso dispositivo, o lo copierà se la destinazione sarà su un dispositivo diverso.

Per esempio, se si trascina un file da un supporto USB nella cartella **Home**, questo verrà copiato in quanto viene trascinato da un dispositivo a un altro.

Si può forzare la copia del file trascinandolo e tenendo premuto il tasto **Ctrl**, o forzarne lo spostamento trascinandolo e tenendo premuto il tasto **Maiusc**.

8.3.4 Copiare o spostare file in una nuova posizione in modo diretto

1. Selezionare il file da copiare o spostare facendoci clic una sola volta.
2. Fare clic col pulsante destro e selezionare **Copia su...** o **Sposta su....**
3. Nella finestra che apparirà selezionare la cartella di destinazione.



Non è possibile copiare o spostare file in una cartella impostata in sola lettura. Alcune cartelle sono impostate in sola lettura per evitare che i loro contenuti possano essere modificati. L'impostazione di sola lettura può essere modificata cambiando i permessi sul file.

8.4 Eliminare file e cartelle

Si possono eliminare file e cartelle non più necessari. Quando si elimina un elemento, questo viene spostato nella cartella **Cestino**, dove è conservato fino a quando il cestino non viene svuotato. Si possono ripristinare elementi dalla cartella **Cestino** nella posizione originale, se nuovamente necessari, o se sono stati cancellati accidentalmente.

8.4.1 Per spostare un file nel cestino:

1. Selezionare il file da mettere nel cestino facendoci clic una sola volta.
2. Premere **Canc** sulla tastiera o fare clic con il tasto destro e selezionare **Sposta nel cestino** o trascinare l'elemento nel **Cestino** nel **riquadro laterale** o nel **Launcher**.

Per eliminare definitivamente i file, e liberare spazio sul computer, è necessario svuotare il cestino. Per svuotare il cestino, fare clic con il pulsante destro del mouse sul **Cestino** nel **riquadro laterale** o nel **Launcher** e selezionare **Svuota cestino**.

8.4.2 Eliminare definitivamente un file

È possibile eliminare immediatamente un file in maniera definitiva, senza doverlo spostare prima nel cestino.

Per eliminare definitivamente un file:

1. Selezionare l'elemento da eliminare.
2. Premere e mantenere premuto il tasto **Maiusc**, quindi premere **Canc** sulla tastiera.
3. Dato che l'azione non può essere annullata, verrà richiesta una conferma prima dell'eliminazione del file o della cartella.



I file eliminati da un dispositivo rimovibile potrebbero non essere visibili utilizzando altri sistemi operativi, come **Windows** o **Mac OS**.

I file sono ancora presenti e saranno disponibili al successivo utilizzo del dispositivo in ambiente **Linux**.

8.5 Ordinare file e cartelle

I file all'interno di una cartella possono essere ordinati in modo diverso: per esempio per data o per dimensione. Consultare **Modi per ordinare i file** per l'elenco dei metodi di ordinamento dei file.

Consultare **Modifica > Preferenze** nella **barra dei menù** per informazioni sulla modifica dell'ordinamento predefinito.

Il metodo di ordinamento dei file dipende dalla visualizzazione della cartella in uso. È possibile modificare la visualizzazione corrente usando i pulsanti **elenco** o **icone** a destra nella barra degli strumenti.

8.5.1 Vista a icone

Per disporre i file in un ordine diverso, fare clic su **Visualizza** nella **barra dei menù** e selezionare **Per nome**, **Per dimensione**, **Per tipo** o **Per data di modifica**.

Per esempio, se viene selezionato **Per nome**, i file verranno ordinati in base al loro nome in ordine alfabetico. Per maggiori informazioni, consultare **Modi per ordinare i file**.

È possibile ordinare i file in ordine inverso selezionando **Ordine inverso**.

8.5.2 Vista a elenco

Per ordinare i file in modo diverso, fare clic sui nomi delle colonne nel **gestore di file**. Per esempio, per ordinare i file per tipologia, fare clic su **Tipo**, per disporli in ordine inverso fare clic sul nome della colonna una seconda volta.

Nella vista a elenco è possibile mostrare colonne con più attributi e ordinare i file in base a queste colonne.

1. Fare clic su **Visualizza** nella **barra dei menù** e selezionare **Colonne visibili...** oppure fare clic con il tasto destro su un nome di una colonna.
2. Selezionare le colonne da rendere visibili.

Sarà ora possibile ordinare i file in base alle colonne selezionate.

8.5.3 Modi per ordinare i file

Per nome

Dispone i file in ordine alfabetico.

Per dimensione

Dispone i file per dimensione (ovvero quanto spazio occupano su disco). Per impostazione predefinita, vengono ordinati in ordine crescente.

Per tipo

Dispone i file in ordine alfabetico per tipologia. I file dello stesso tipo sono raggruppati e quindi disposti per nome.

Per data di modifica

Dispone per data e ora in cui i file sono stati modificati l'ultima volta. Per impostazione predefinita, ordina i file dal più vecchio al più recente.

8.6 Rinominare un file o una cartella

È possibile utilizzare il **gestore di file** per modificare il nome di un file o di una cartella.

8.6.1 Per rinominare un file o una cartella:

1. Fare clic col pulsante destro del mouse sull'elemento e selezionare **Rinomina...** oppure selezionare il file e premere **F2**.
2. Digitare il nuovo nome e premere **Invio**.

È possibile anche rinominare un file dalla finestra **Proprietà**.

Quando si rinomina un file, viene selezionata solo la prima parte del nome del file, non la sua estensione (la parte dopo il . (punto)). Di solito l'estensione indica il tipo di file (per esempio file.pdf è un documento in formato PDF), ed è meglio non modificarla. Se è necessario modificare anche l'estensione, selezionare l'intero nome del file e modificarlo.



Se è stato rinominato il file sbagliato, o il nome del file non è corretto, è possibile annullare l'operazione. Per invertire l'azione, fare subito clic su **Modifica ▶ Annulla cambio nome** nella **barra dei menù** oppure premere **Ctrl+Z** per ripristinare il nome precedente.

8.6.2 Caratteri validi per i nomi dei file

È possibile usare qualsiasi carattere nei nomi dei file, tranne il carattere / (slash). Alcuni dispositivi, tuttavia, usano un **file system** con maggiori restrizioni sui nomi dei file. Pertanto, è buona norma evitare i seguenti caratteri nei nomi dei file: |, \, ?, *, <, ", :, >, /.



Se il primo carattere del nome del file è un . (punto), il file sarà nascosto quando si cercherà di visualizzarlo nel gestore di file.

8.6.3 Problemi comuni

Il nome del file è già in uso

Non è possibile avere nella stessa cartella due file o cartelle con lo stesso nome. Se si cerca di rinominare un file con un nome già presente nella cartella corrente, il **gestore di file** non lo consentirà.

I nomi di file e cartelle distinguono maiuscole e minuscole, quindi il nome di file File.txt è diverso da FILE.txt. Usare nomi di file che differiscono in questo modo è consentito, ma è sconsigliato.

Il nome del file è troppo lungo

In alcuni **file system**, i nomi file non possono contenere più di 255 caratteri. Questo limite include sia il nome del file che il suo percorso (per es. /home/corso/Documenti/scuola/dispensa_corso/...) perciò è opportuno evitare, ove possibile, nomi di file e di cartelle molto lunghi.

L'opzione Rinomina è disattivata

Se **Rinomina...** è disattivata, non si ha il permesso di rinominare il file. È necessario rinominare tali file con prudenza, in quanto la modifica del nome di alcuni file protetti può provocare l'instabilità del sistema. Per maggiori informazioni consultare il prossimo capitolo **Impostare i permessi sui file**.

8.7 Impostare i permessi sui file

È possibile usare i permessi dei file per controllare chi può visualizzare e modificare i propri file. Per visualizzare e impostare i permessi di un file, fare clic col pulsante destro del mouse e selezionare **Proprietà**, quindi selezionare la scheda **Permessi**. Consultare **File** e **Cartelle** qui di seguito per i dettagli relativi ai tipi di permessi che è possibile impostare.

8.7.1 File

I permessi sui file possono essere impostati per il **proprietario** del file, il **gruppo** e per tutti gli **altri** utenti del sistema. Per i file nella propria cartella personale, di cui si è i proprietari, è possibile impostare permessi di **sola lettura** oppure di **lettura e scrittura**. Impostare un file in **sola lettura** per non correre il rischio di modificarlo per sbaglio.

Ogni utente all'interno del computer appartiene a un **gruppo**. Su computer domestici solitamente ogni utente dispone di un proprio gruppo e questo tipo di permesso non viene molto usato. In ambienti aziendali, invece, i gruppi possono essere usati per distinguere dipartimenti o progetti. Oltre ad avere un **proprietario**, ogni file appartiene anche a un **gruppo**, in modo da poter associare un file a un **gruppo** e controllare i permessi per tutti gli utenti che ne fanno parte. Per associare un gruppo a un file, è necessario far parte del gruppo.

I permessi possono essere impostati anche per gli utenti diversi dal proprietario e per quelli appartenenti al gruppo del file.

Se un file è un programma, come per esempio uno script, è necessario selezionare **Consentire l'esecuzione del file come programma** per poterlo eseguire. Anche con quest'opzione selezionata, il **gestore di file** potrebbe comunque aprire il file usando un'altra applicazione oppure chiedere cosa fare.

8.7.2 Cartelle

I permessi sulle cartelle possono essere impostati per il **proprietario**, il **gruppo** e gli **altri** utenti. Consultare i dettagli dei permessi per capire chi e cosa sono **proprietario**, **gruppo** e **altri** utenti.

I permessi che è possibile applicare per una cartella sono diversi da quelli di un file.

Nessuno

L'utente non può nemmeno visualizzare quali file la cartella contenga.

Elencare soltanto i file

L'utente può vedere quali file sono nella cartella, ma non può aprire, creare o eliminare file.

Accedere ai file

L'utente può aprire i file nella cartella (ammesso che abbia i permessi per farlo su quei file), ma non può crearne di nuovi o eliminarli.

Creare ed eliminare i file

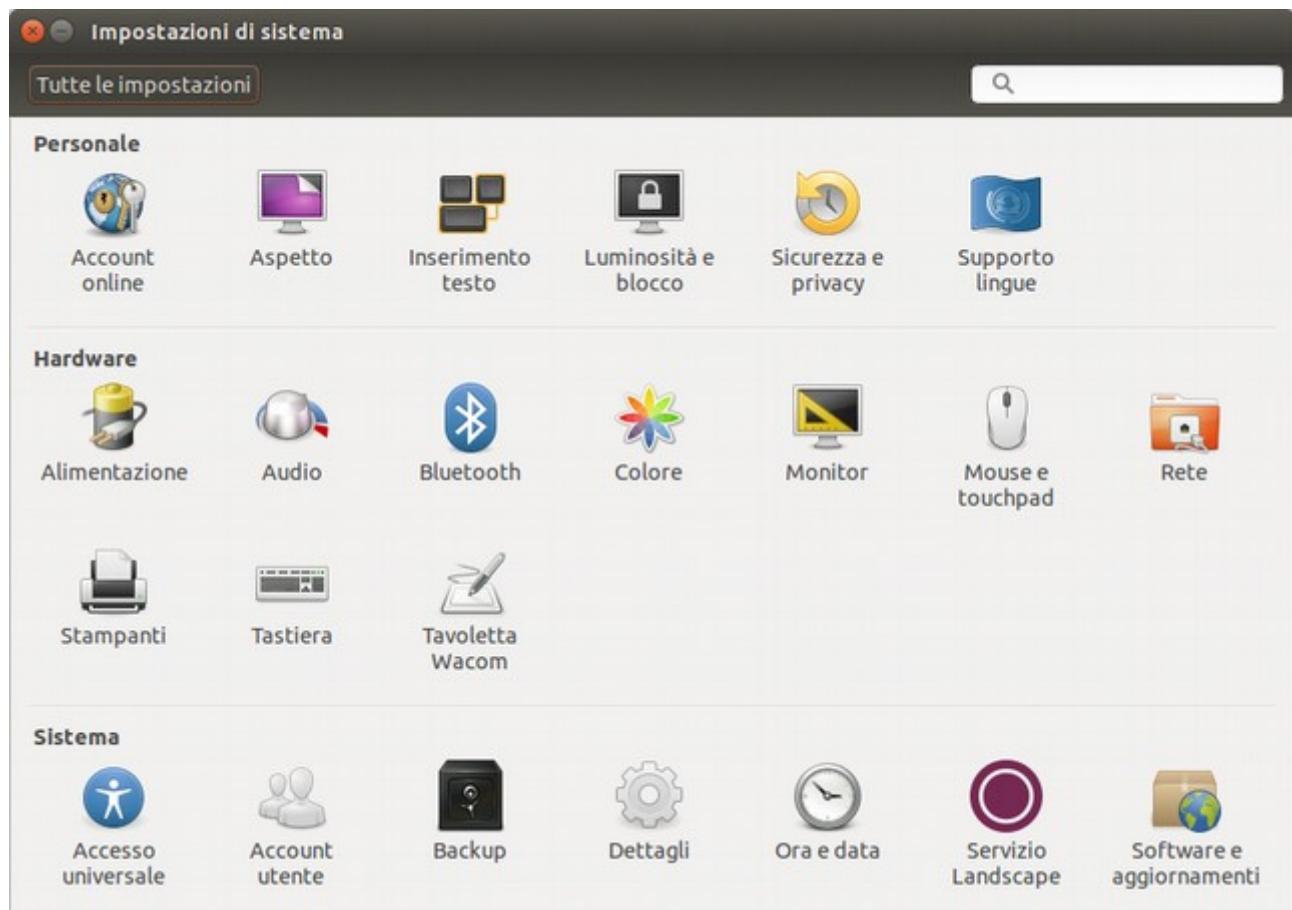
L'utente può avere pieno accesso alla cartella, compreso aprire, creare ed eliminare file.

I permessi possono essere applicati rapidamente a tutti i file nella cartella facendo clic su **Cambia permessi ai file contenuti**. Utilizzare gli elenchi a discesa per regolare i permessi dei file e delle cartelle, e fare clic su **Cambia**. I permessi vengono applicati ai file e alle cartelle nelle sottocartelle, senza limitazioni.

9 Impostazioni utente e di sistema

Per accedere alle impostazioni del sistema fare clic sull'icona a destra nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni di sistema** oppure effettuare una ricerca nella **Dash** facendo clic sul pulsante **Ubuntu** che si trova nel **Launcher**.

Comparirà la finestra visualizzata qui sotto:



Nelle pagine successive verranno illustrate le principali impostazioni di sistema, ad esempio come modificare l'**aspetto** o la **risoluzione del monitor**, impostare la **luminosità dello schermo**, gestire l'**audio** o impostare l'**ora e la data**.



9.1 Aspetto

9.1.1 Cambiare lo sfondo della scrivania

È possibile cambiare l'immagine usata per lo sfondo della Scrivania o impostare semplicemente un colore o un gradiente.

1. Fare clic sull'icona **Aspetto** oppure fare clic con il pulsante destro sulla scrivania e selezionare **Cambia sfondo scrivania**.
2. Selezionare un'immagine o un colore. Le impostazioni vengono applicate immediatamente.

Sono presenti tre scelte nell'elenco a discesa in alto a destra.

- Selezionare **Rivestimenti** per utilizzare una delle molte immagini di sfondo professionali disponibili in Ubuntu. A eccezione del rivestimento di Ubuntu, tutte le opzioni di rivestimento predefinite sono state create dai vincitori del concorso «Community Wallpaper Contest». Alcuni sfondi sono parzialmente trasparenti e accettano un colore di base. Per questi, verrà mostrato nell'angolo in basso a destra un selettore per il colore.
- Selezionare **Cartella Immagini** per usare una propria foto presa dalla cartella **Immagini**. La maggior parte delle applicazioni che gestiscono foto le salvano in questa posizione.
- Selezionare **Colori & gradienti** per usare semplicemente un colore o un gradiente lineare. Il selettore del colore apparirà nell'angolo in basso a destra.

È anche possibile esplorare il sistema per impostare una qualsiasi immagine attraverso il pulsante + (più). Una qualsiasi immagine aggiunta in questo modo verrà mostrata sotto **Cartella Immagini**.

Per rimuoverla dall'elenco, selezionarla e fare clic sul pulsante - (meno). La rimozione di un'immagine dall'elenco non implica la rimozione anche del file originale.



9.2 Luminosità e blocco

9.2.1 Impostare la luminosità dello schermo

La luminosità dello schermo può essere modificata per risparmiare energia o per rendere lo schermo più leggibile con luce intensa. È possibile anche impostare la diminuzione automatica della luminosità, quando l'alimentazione è a batteria, e lo spegnimento automatico dello schermo se inattivo.

Impostare la luminosità

1. Fare clic sull'icona **Luminosità e blocco**.
2. Regolare il controllo scorrevole **Luminosità** su un valore soddisfacente.

Le tastiere di molti computer portatili sono dotate di tasti speciali per regolare la luminosità che riportano un disegno simile a un sole e sono solitamente posizionati sui tasti funzione, nella parte superiore della tastiera.

Premere il tasto **Fn** per utilizzare questi tasti.

Selezionare **Oscurare lo schermo** per risparmiare energia per diminuire automaticamente la luminosità quando l'alimentazione è a batteria. La retroilluminazione dello schermo può richiedere molta energia e ridurre sensibilmente la durata della batteria.

Lo schermo verrà automaticamente spento dopo un periodo di inattività. Ciò ha effetti unicamente sul video e non provoca lo spegnimento del computer. Per modificare il periodo di inattività richiesto, utilizzare l'opzione **Spegnere lo schermo quando inattivo per**.

9.2.2 Bloccare automaticamente lo schermo

Quando ci si allontana dal computer, bisognerebbe bloccare lo schermo per impedire ad altre persone l'uso del computer e l'accesso ai dati contenuti. La sessione attiva verrà mantenuta e tutte le applicazioni continueranno a funzionare, ma occorrerà immettere la password per usare nuovamente il computer. Lo schermo può essere bloccato manualmente o automaticamente.

1. Fare clic sull'icona **Luminosità e blocco**.
2. Assicurarsi che il controllo **Blocco** sia attivato, quindi selezionare un intervallo di tempo dall'elenco a discesa sottostante: lo schermo verrà bloccato trascorso questo lasso di tempo. È possibile anche selezionare **Arresto dello schermo** per bloccare lo schermo dopo lo spegnimento automatico, attivato dall'elenco a discesa soprastante **Spegnere lo schermo dopo**.

Lo schermo si blocca troppo velocemente

Lasciando il computer inattivo per alcuni minuti, lo schermo si blocca automaticamente ed è necessario reinserire la proprio password per poterlo riutilizzare. Ciò viene fatto per ragioni di sicurezza, in modo tale che nessuno possa interagire col proprio lavoro quando ci si allontana dal computer, ma può risultare fastidioso se lo schermo si blocca troppo velocemente.

Per attendere un periodo di tempo più lungo prima che lo schermo sia bloccato automaticamente:

1. Fare clic sull'icona **Luminosità e blocco**.
2. Modificare il valore nell'elenco a discesa **Bloccare lo schermo dopo**.



Affinché lo schermo non si blocchi mai automaticamente, disabilitare **Blocco**.



9.3 Audio

9.3.1 Modificare il volume

Per modificare il volume, fare clic sul **menù audio** nella **barra dei menù** e spostare il controllo a destra o sinistra. È possibile disabilitare momentaneamente l'audio facendo clic su **Escludi audio**.

Alcune tastiere presentano dei tasti per il controllo del volume che assomigliano a degli altoparlanti stilizzati con delle onde. Nelle tastiere normali sono solitamente posizionati vicino ai tasti funzione (**F1**, **F2**, ecc.), su quelle dei computer portatili sono solitamente presenti "sui" tasti funzione (per utilizzarli, premere il tasto **Fn** sulla propria tastiera).

Ovviamente, se sono presenti degli altoparlanti esterni, è possibile modificare il volume utilizzando i controlli degli altoparlanti stessi. Anche alcune cuffie dispongono di questi controlli.

Modificare il volume per ogni singola applicazione

È possibile modificare il volume per un'applicazione e lasciarlo invariato per le altre. Questo è utile nel caso in cui si stia ascoltando musica o esplorando il web: è possibile azzerare il volume del browser web in modo che suoni che provengono da siti web non interrompano la musica.

Alcune applicazioni presentano dei controlli per il volume all'interno della loro finestra principale ed è possibile utilizzare questo controllo per modificare il volume. In caso contrario, fare clic sul **menù audio** nella **barra dei menù**, scegliere **Impostazioni audio** e passare alla scheda **Applicazioni** per modificare il volume dell'applicazione.

Solo le applicazioni che stanno riproducendo dell'audio vengono elencate. Se un'applicazione che sta riproducendo audio non è presente nell'elenco, potrebbe non supportare questa particolare funzionalità. In tal caso, non è possibile modificarne il volume.

9.3.2 Usare altri altoparlanti o le cuffie esterne

È possibile usare anche altoparlanti o cuffie esterne che si collegano al computer tramite una presa TRS (Tip Ring Sleeve o connettore Jack) oppure USB.

Se gli altoparlanti o le cuffie hanno una spina TRS, collegarla alla presa corrispondente del computer. Molti computer ne presentano due: una per il microfono e una per gli altoparlanti ed è possibile identificarle tramite un'immagine disegnata vicino alle stesse. Altoparlanti e cuffie che utilizzano la presa TRS vengono utilizzati in modo predefinito dal sistema. In caso negativo, seguire le istruzioni sottostanti.

Alcuni computer supportano la riproduzione multi-canale per l'audio surround, sfruttando diversi jack TRS, tipicamente di colori diversi. Nel caso non si sappia come collegare le prese audio, è possibile provare la riproduzione sonora nelle impostazioni audio. Fare clic sul **menù audio** nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni audio**. Selezionare gli altoparlanti dall'elenco e fare clic su **Suono di prova**. Nella finestra che compare, fare clic sul pulsante dell'altoparlante corrispondente per ascoltare la riproduzione del nome della posizione dell'altoparlante stesso.

Se si utilizzano degli altoparlanti o delle cuffie USB o delle cuffie analogiche collegate a una scheda audio USB, collegare questi dispositivi a una porta USB. Gli altoparlanti USB funzionano come dei dispositivi audio a sé e potrebbe essere necessario specificare quali altoparlanti utilizzare come dispositivi predefiniti.

Selezionare il dispositivo audio d'ingresso

1. Fare clic sull'icona **Audio** delle **Impostazioni di sistema** oppure sul **menù audio** nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni audio**.
2. Nella scheda **Uscita**, selezionare il dispositivo dall'elenco.

Se nella scheda **Uscita** non è visualizzato il proprio dispositivo, controllare l'elenco dell'hardware disponibile, selezionare un altro dispositivo e provare profili diversi.

9.3.3 Usare un microfono analogico o USB esterno

Un microfono esterno può essere utilizzato per chiacchierare con gli amici, con i colleghi di lavoro, per fare registrazioni audio o con applicazioni multimediali. Anche se il computer dispone di un microfono incorporato o una webcam dotata di microfono, generalmente l'utilizzo di un microfono separato consente di ottenere risultati audio di migliore qualità.

Se il proprio microfono possiede uno spinotto circolare, inserirlo nella presa apposita del computer. Molti computer posseggono due prese: una per microfoni e una per altoparlanti/cuffie. Per selezionare quella giusta, cercare il simbolo di un microfono accanto alla presa: i microfoni inseriti nella presa vengono normalmente selezionati automaticamente. Se ciò non accade, seguire le seguenti istruzioni per selezionare il corretto dispositivo da utilizzare come ingresso predefinito.

Se è disponibile un microfono USB, collegarlo a una porta corrispondente del computer. I microfoni USB funzionano come dei dispositivi audio a sé e potrebbe essere necessario specificare quale microfono utilizzare come dispositivo predefinito.

Selezionare il dispositivo audio d'ingresso

1. Fare clic sull'icona **Audio** delle **Impostazioni di sistema** oppure sul **menù audio** nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni audio**.
2. Nella scheda **Ingresso**, selezionare il dispositivo dall'elenco. L'indicatore del livello di ingresso dovrebbe animarsi quando si parla.



9.4 Monitor

9.4.1 Modificare la dimensione o la rotazione dello schermo

Per definire quanto grandi (o quanto dettagliati) gli oggetti appaiono a schermo, modificare la risoluzione dello schermo. Per definire il modo in cui appaiono (per esempio, con un monitor ruotabile), modificare la rotazione.

1. Fare clic sull'icona **Monitor**.
2. Qualora si disponga di più monitor non duplicati, è possibile avere impostazioni diverse per ciascuno di essi. Selezionare uno schermo nell'area di anteprima.
3. Selezionare la risoluzione e la rotazione desiderate.
4. Fare clic su **Applica**. Le nuove impostazioni vengono applicate per 30 secondi prima del ripristino, consentendo, nel caso di un'impostazione errata, di ripristinare automaticamente quella precedente. Se quelle nuove sono soddisfacenti, fare clic su **Mantieni questa configurazione**.



Quando si utilizza un altro schermo, come un proiettore, questo dovrebbe essere rilevato automaticamente in modo tale che rispecchi le impostazioni dello schermo abituale.

Se ciò non avviene, fare clic su **Individua monitor**.

Risoluzione

La risoluzione è il numero di pixel (punti sullo schermo) in ogni direzione che possono essere mostrati. Ogni risoluzione ha un rapporto d'aspetto: il rapporto tra larghezza e altezza. I monitor «wide-screen» hanno un rapporto di 16:9, quelli tradizionali 4:3. Se viene scelta una risoluzione che non rispecchia il rapporto d'aspetto del proprio monitor, allo schermo verrà applicata la tecnica del «letterbox» per evitare distorsioni.

È possibile modificare la risoluzione dall'elenco a discesa **Risoluzione**. Se questa non è adatta per il proprio schermo, gli oggetti potrebbero sembrare strani oppure pixelati.

Rotazione

In alcuni portatili è possibile ruotare fisicamente lo schermo in più direzioni, pertanto è utile saper modificare la rotazione dello schermo. Per farlo, selezionare l'angolo di rotazione desiderato per lo schermo dall'elenco a discesa **Rotazione**.



Mouse e touchpad

9.5 Mouse e touchpad

9.5.1 Regolare la velocità del mouse e del touchpad

Se il puntatore si sposta troppo rapidamente o lentamente quando si muove il mouse o si usa il touchpad, è possibile regolare la velocità del puntatore per tali dispositivi.

1. Fare clic sull'icona **Mouse e touchpad**.
2. Regolare il controllo scorrevole **Velocità del puntatore** fino a quando il movimento del puntatore non sia soddisfacente.



È possibile impostare la velocità del puntatore su valori diversi per mouse e touchpad. Talvolta le impostazioni migliori per un tipo di dispositivo non lo sono per un altro. Basta regolare i controlli scorrevoli nelle sezioni **Mouse e Touchpad**.

9.5.2 Disabilitare il touchpad durante la digitazione

Sui computer portatili il touchpad è solitamente posizionato dove viene appoggiato il polso durante la digitazione, causando talvolta dei clic accidentali. È possibile disabilitare il touchpad durante la digitazione: funzionerà nuovamente alcuni istanti dopo aver interrotto la digitazione.

1. Fare clic sull'icona **Mouse e touchpad**.
2. Nella sezione **Touchpad**, selezionare **Disabilitare durante la digitazione**.



La sezione **Touchpad** appare solo se il sistema dispone di un touchpad.



Stampanti

9.6 Stampanti

9.6.1 Installare una stampante locale

Il sistema riconosce automaticamente molti tipi di stampanti, quando vengono collegate: per molte di esse la connessione al computer avviene mediante un cavo USB.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.
2. Collegare la stampante al sistema usando il cavo appropriato: è possibile che sullo schermo venga visualizzata la ricerca dei driver da parte del sistema e che sia necessario immettere la propria password di autenticazione per installarli.
3. Quando il sistema avrà completato l'installazione, verrà visualizzato un messaggio di notifica in alto a destra: selezionare **Stampa di prova** per provare il funzionamento della stampante oppure **Opzioni** per apportare modifiche alla configurazione della stampante.

Se la stampante non è stata configurata automaticamente, è possibile aggiungerla manualmente.

1. Fare clic sull'icona **Stampanti**.
2. Fare clic su **Aggiungi** e selezionare la stampante nel riquadro «**Periferiche**».
3. Fare clic su **Avanti** e attendere durante la ricerca dei driver.
4. È possibile personalizzare il nome, la descrizione e la posizione della stampante: al termine, fare clic su **Applica**.
5. È possibile effettuare una stampa di prova o fare clic su **Annulla** per saltare questo passaggio.



Se sono disponibili diversi driver per la stampante, occorrerà sceglierne uno: per usare il driver consigliato, fare clic su **Avanti** nelle schermate della marca e modello della stampante.



9.7 Account utente

9.7.1 Aggiungere un nuovo account utente

È possibile aggiungere molteplici account al proprio computer: uno per ogni familiare o, all'interno di un'azienda, uno per ogni dipendente. Ogni utente avrà a disposizione una propria cartella personale per documenti, foto e per le proprie impostazioni.

1. Fare clic sull'icona **Account utente**.
2. È necessario avere i privilegi di amministrazione per aggiungere account utente. Fare clic su **Sblocca** nell'angolo in alto a destra e digitare la propria password.
3. Nell'elenco degli account sulla sinistra, fare clic sul pulsante + (più) per aggiungere un nuovo account.
4. Se è necessario che il nuovo utente abbia accesso come amministratore al computer, selezionare **Amministratore** come tipo di account. Gli amministratori possono eseguire operazioni come l'aggiunta e l'eliminazione di utenti, l'installazione di software e driver e la modifica di data e orario.
5. Inserire il nome completo del nuovo utente. Il nome dell'utente verrà completato automaticamente in base al nome completo fornito. Il valore predefinito solitamente è una buona scelta, ma è comunque possibile modificarlo.
6. Fare clic su **Crea**.
7. L'account è inizialmente disabilitato finché non si sceglie come gestire la password dell'utente. Nella sezione **Opzioni di accesso** fare clic su **Account disabilitato** accanto a **Password**. Dall'elenco a discesa **Azione**, selezionare **Impostare una password** e far digitare all'utente la password nei campi **Nuova password** e **Conferma password** (per informazioni sulle password, consultare **Scegliere una password sicura**).
8. Fare clic su **Cambia**.



Nella finestra **Account utente** è possibile fare clic sull'immagine vicino al nome utente sulla destra per impostare un'immagine per l'account; immagine che verrà visualizzata nella finestra d'accesso.

Sono disponibili una serie di immagini pronte per l'uso e in alternativa è possibile scattare una foto con la propria telecamera per PC.

9.7.2 Eliminare un account utente

È possibile aggiungere molteplici account al proprio computer (consultare [Aggiungere un nuovo account utente](#)). Se qualcuno di questi account non utilizza più il computer, è possibile rimuoverlo.

1. Fare clic sull'icona **Account utente**.
2. Fare clic su **Sblocca** nell'angolo in alto a destra e digitare la propria password. Per poter eliminare degli account è necessario essere un utente con diritti di amministrazione.
3. Selezionare l'utente da eliminare e premere il pulsante - (meno).
4. Ogni utente dispone della propria cartella personale con i propri file e impostazioni. È possibile scegliere se mantenere o eliminare questa cartella. Fare clic su **Elimina file** se si è sicuri non verranno più usati ed è necessario liberare spazio sul disco. I file saranno eliminati per sempre e non sarà possibile ripristinarli.

Prima di compiere quest'azione potrebbe essere utile copiarli su un disco esterno o su un CD come copia di backup.

9.7.3 Avviare una sessione ospite

Sessione temporanea con privilegi ridotti

Qualche volta un amico, un familiare o un collega potrebbe voler utilizzare per alcuni minuti il proprio computer. La funzionalità **Sessione ospite** di Ubuntu fornisce un modo conveniente, con un alto livello di sicurezza, di prestare il proprio computer a qualcun altro. È possibile lanciare una sessione ospite dalla schermata di accesso o durante una normale sessione. Se è stato eseguito l'accesso, fare clic sull'icona a destra nella **barra dei menù** e selezionare **Sessione ospite** per bloccare la sessione attuale e avviare una temporanea.

Un utente che utilizza questa particolare sessione non può visualizzare le cartelle personali degli altri utenti.

Qualsiasi dato salvato o modifica effettuata verrà eliminata al termine della sessione.



Questo significa che ogni sessione ospite è una nuova sessione, non influenzata da ciò che è stato fatto precedentemente.

9.7.4 Cambiare la propria password

È una buona pratica modificare la propria password di tanto in tanto, specialmente se anche qualcun altro la conosce.

1. Fare clic sull'icona **Account utente**.
2. Fare clic sull'etichetta vicino a **Password**.



Questa etichetta dovrebbe assomigliare a una serie di puntini o quadratini se è già stata impostata una password precedentemente.

3. Inserire la password corrente e una nuova password, quindi ripetere la nuova password nel campo **Conferma password**.

È possibile anche utilizzare il pulsante accanto al campo **Nuova password** per selezionare una password casuale. Solitamente queste risultano difficili per altre persone da indovinare, ma allo stesso tempo lo sono anche da ricordare.

4. Fare clic su **Cambia**.

Assicurarsi di scegliere una buona password, in questo modo il proprio account sarà più sicuro.

Scegliere una password sicura



Cercare una password facile da ricordare, ma molto difficile per altri (compresi programmi per computer) da indovinare.

Scegliere una buona password aiuta a rendere il proprio computer più sicuro. Se la password è facile da indovinare, qualcuno potrebbe trovarla e accedere alle proprie informazioni personali.

Alcune persone possono usare i computer per indovinare più facilmente le password di altri utenti: una password difficile da indovinare per una persona, potrebbe non esserlo per un computer. Di seguito vengono indicati alcuni consigli da seguire per scegliere una buona password:

1. Usare un insieme di lettere maiuscole e minuscole, numeri, simboli e spazi. In questo modo la propria password sarà più difficile da indovinare: essendoci più simboli da cui scegliere, ci sarà un maggior numero di password da dover provare prima di trovare quella corretta.



Un buon metodo per scegliere una password consiste nel prendere la prima lettera di ogni parola in una frase facile da ricordare. Tale frase può essere il titolo di un film, un libro, una canzone o un album musicale.

Per esempio, "**Flatlandia: Racconto fantastico a più dimensioni**" diventerebbe
"F:Rfapd" oppure **"frfapd"** oppure **"f: rfapd"**.

2. Cercare di creare password più lunghe possibili. Più caratteri contengono, più tempo ci vuole a un'altra persona o a un computer per indovinarla.
3. Non usare parole presenti in un normale dizionario di una qualsiasi lingua. I software per trovare le password utilizzano i dizionari come primo metodo. La password utilizzata più comunemente è **"password"**: anche le persone possono indovinare tali password in poco tempo.
4. Non usare informazioni personali come date di nascita, targhe dei propri veicoli o nomi dei propri familiari.
5. Non usare alcun nome.
6. Scegliere una password che può essere digitata velocemente in modo da diminuire le possibilità per altre persone di vedere cosa viene digitato.

Evitare di scrivere la propria password da qualche parte: potrebbe essere trovata!

7. Usare password diverse in differenti occasioni.
8. Usare password diverse per differenti account.

Se viene usata la stessa password per tutti gli account, chiunque sia in grado di trovarla potrà accedere a tutti gli account senza problemi.

Ricordarsi molte password può comunque essere difficile. Benché non sicuro come l'utilizzo di diverse password in differenti occasioni, potrebbe risultare più facile usare la stessa password in occasioni non molto importanti (come alcune categorie di siti web) e password diversi per le occasioni più importanti (come la propria email, l'account dell'home banking).

9. Cambiare la password regolarmente.

9.7.5 Come funzionano i privilegi di amministrazione?

Oltre ai propri file, nel computer si trovano anche altri file necessari al corretto funzionamento del sistema. Se questi importanti file di sistema vengono modificati in modo improprio, il sistema stesso potrebbe essere danneggiato. Per prevenire ciò, questi file sono protetti in modo predefinito dalle modifiche. Anche alcune applicazioni modificano parti importanti del sistema e anche queste sono protette.

La protezione applicata a questi elementi consiste nel consentire solo agli utenti con privilegi di amministrazione di accedere a tali file o applicazioni. Per svolgere le attività giornaliere non è necessario modificare alcun file di sistema o utilizzare alcuna di queste applicazioni: per questo motivo, i privilegi di amministrazione non sono sempre abilitati.

A volte può essere necessario utilizzare queste applicazioni ed è quindi possibile utilizzare i privilegi di amministrazione per un determinato periodo di tempo. Se un'applicazione richiede i privilegi di amministrazione per essere utilizzata, viene richiesta la propria password. Per esempio, per installare nuovo software, il programma di installazione (o il gestore di pacchetti) richiederà la password dell'utente per compiere l'azione. Una volta terminato, i privilegi di amministrazione verranno nuovamente disabilitati.

I privilegi di amministrazione sono associati col proprio account utente: alcuni utenti hanno tali privilegi, altri no; senza privilegi di amministrazione non è possibile installare software. Alcuni account utente (come l'account «**root**») hanno privilegi di amministrazione permanenti. È preferibile non usare sempre tali privilegi, in quanto sarebbe possibile modificare involontariamente qualcosa (per esempio, eliminare un file di sistema indispensabile).

In sintesi, i privilegi di amministrazione consentono di modificare parti importanti del sistema quando necessario, ma impediscono di farlo per errore.

Cosa significa "super utente"?

Un utente con privilegi di amministrazione è spesso chiamato **super utente**. Questo è dovuto al fatto che l'utente ha più privilegi rispetto agli utenti normali. Qualche volta è possibile sentir parlare di termini come **su** e **sudo**: questi sono programmi che forniscono temporaneamente privilegi di "**super utente**" (amministratore) al proprio account.

9.7.6 Perché sono utili i privilegi di amministrazione?

Richiedere agli utenti di avere permessi di amministrazione prima di compiere azioni importanti all'interno del sistema è utile per prevenire danni, intenzionali o non intenzionali, al sistema stesso.

Se i privilegi amministrativi sono sempre disponibili si potrebbe, per errore, modificare un file o eseguire un'applicazione che modifica una parte importante del sistema. Ottenerne i privilegi di amministrazione momentaneamente, solo quando necessari, riduce i rischi di commettere degli errori.

Solo alcuni utenti fidati dovrebbero avere i privilegi di amministrazione. In questo modo, agli altri utenti non è consentito danneggiare il sistema modificando file importanti, rimuovendo applicazioni necessarie o installando applicazioni inutili. Tutto questo è molto utile da un punto di vista della sicurezza del sistema.

9.7.7 Concedere i privilegi di amministrazione

I privilegi di amministrazione sono un metodo per decidere chi può apportare modifiche a parti importanti del sistema ed è possibile scegliere a quali utenti concederli. Sono un buon metodo per mantenere il proprio sistema sicuro prevenendo potenziali danni da modifiche non autorizzate.

1. Fare clic sull'icona **Account utente**.
2. Fare clic su **Sblocca** e inserire la propria password per sbloccare le impostazioni dell'account (per concedere i privilegi di amministrazione a un altro utente, è necessario essere amministratori).
3. Selezionare l'utente al quale modificare i privilegi.
4. Fare clic sull'etichetta **Normale** accanto a **Tipo di account** e selezionare **Amministratore**.
5. Chiudere la finestra degli account: i privilegi dell'utente verranno modificati al successivo accesso.



Il primo account utente del sistema ha i privilegi di amministrazione. Questo è l'utente creato durante l'installazione del sistema.

Non è consigliato avere troppi utenti con privilegi di amministrazione nel sistema.



9.8 Data e ora

Ora e data

9.8.1 Cambiare la data e l'ora

Per aggiornare l'ora e la data visualizzate in alto sullo schermo:

1. Per modificare la data e l'ora, fare clic sull'icona **Ora e data** nelle **Impostazioni di sistema** oppure fare clic sull'orologio nella **barra dei menù** e selezionare **Impostazioni Ora & data**.
2. Modificare il fuso orario del sistema selezionando la propria posizione nella mappa o digitandola nella casella **Località**.
3. Il sistema sincronizza periodicamente, via Internet, l'orologio interno con un orologio altamente preciso, così da non dover regolare l'ora manualmente.

9.8.2 Modificare le informazioni visualizzate nell'orologio

Come impostazione predefinita, nell'orologio viene mostrata solamente l'ora, ma è comunque possibile visualizzare ulteriori informazioni come la data e il giorno della settimana.

Fare clic sull'orologio e selezionare **Impostazioni Ora & data**, passare alla scheda **Orologio** e selezionare le opzioni di data e ora da visualizzare.



È possibile disabilitare completamente l'orologio deselezionando **Mostrare un orologio nella barra dei menù**.

9.8.3 Mostrare altri fusi orari

Per sapere l'ora corrente di diverse località del mondo, è possibile visualizzare ulteriori fusi orari nell'orologio. Queste città saranno mostrate nel calendario.

1. Fare clic sull'icona **Ora e data** nelle **Impostazioni di sistema** oppure fare clic sull'orologio e selezionare **Impostazioni Ora & data**.
2. Passare alla scheda **Orologio** e selezionare **Ora in altre località**.
3. Fare clic su **Scegli località**.
4. Fare clic su **+** per aggiungerne una.
5. Digitare il nome della località e attendere alcuni secondi per visualizzare l'elenco.
6. Selezionare la città da aggiungere: l'orario verrà aggiunto automaticamente.
7. Fare clic su **-** per eliminare una città dall'elenco.
8. È anche possibile trascinare le città all'interno della finestra **Località** per modificare l'ordine con cui sono mostrate all'interno dell'orologio.

10 Installare software aggiuntivo

10.1 Introduzione

Se si proviene dal mondo Windows e/o Mac OS, si è abituati a cercare un particolare programma di cui si ha bisogno direttamente su Internet.

La maggior parte delle volte questi programmi vengono forniti come eseguibili autoinstallanti (i cosiddetti file **.EXE**) e le uniche azioni da svolgere sono scaricare e installare. Il software può essere anche distribuito in CD o DVD dai quali risulta comoda l'installazione dei programmi stessi.

Per i sistemi liberi e open source come Ubuntu GNU/Linux esiste del software distribuito con questi mezzi,

Con i sistemi Ubuntu, il software viene fornito in file con estensione **.deb** che contengono il programma e le librerie necessarie. Questi file possono venire forniti o su CD (es. il CD di Ubuntu) oppure è possibile scaricarli in modo diretto e sicuro dagli archivi software di Ubuntu (chiamati **repository**) senza la necessità di doverli cercare su Internet.

10.2 Cosa sono i repository

I **repository** non sono altro che dei server che contengono una moltitudine di programmi in formato .deb già preconfezionati e disponibili per lo scaricamento e l'installazione.

Questo rende l'installazione di nuovi programmi estremamente facile e molto sicura, dato che ogni programma che si installa viene controllato e creato specificamente per Ubuntu.

Per accedere a tali archivi basta usare gli strumenti messi a disposizione dal sistema come **Ubuntu Software Center** o la **Dash**.

Tali strumenti forniscono un metodo semplice e centralizzato per l'installazione di software e fornisce al distributore, ovvero colui che crea questi repository, un sistema centralizzato per fornire gli aggiornamenti di tutto il sistema.

È importante sapere che la maggior parte dei software necessari sono già presenti nei repository ufficiali di **Ubuntu**. Sono rari i casi in cui è necessario cercare e scaricare da Internet i pacchetti, e solitamente si tratta di software proprietario e non libero (es. Skype). Inoltre è probabile che non si integrino alla perfezione col proprio sistema e c'è il forte rischio che vengano scaricati da siti non sicuri.

Con **Ubuntu** non è più necessario fare delle lunghe ricerche su Internet per scaricare i programmi (magari infestati da virus di ogni genere) . La maggior parte del software necessario per Linux è già pronta in comodi pacchetti.

10.3 Installazione dei programmi

Il gruppo di sviluppo di Ubuntu ha scelto un gruppo di applicazioni predefinite che dovrebbero rendere Ubuntu utile per la maggior parte dei compiti di tutti i giorni. Tuttavia sicuramente sarà necessario altro software affinché Ubuntu soddisfi al meglio le esigenze dell'utente.

Per installare software aggiuntivo, procedere come segue:

1. Collegarsi a Internet usando una connessione **via cavo** (ethernet) o **senza fili** (wifi o banda larga).
2. Fare clic sull'icona di **Ubuntu Software Center** nel **Launcher** o cercare "Software Center" nella **Dash**.



3. Una volta avviato il Software Center, cercare un'applicazione oppure selezionare una categoria e trovare un'applicazione dall'elenco.

Campo di ricerca

↓ ↓

Scelta della categoria

→ → → →

Più votati

4. Selezionare l'applicazione da installare e fare clic su **Installa**. Per avere informazioni aggiuntive sull'applicazione stessa prima di installarla fare clic su **Ulteriori informazioni**.
5. Verrà chiesto di inserire la propria password. Una volta fatto ciò, l'installazione verrà avviata.
6. Il processo d'installazione è solitamente un'operazione veloce, ma potrebbe impiegare più tempo in presenza di una connessione a Internet lenta.
7. Dopo l'installazione verrà aggiunta in maniera predefinita una scorciatoia per la nuova applicazione nel Launcher. Per disabilitare questa funzione, deselezionare **Visualizza > Nuove applicazioni nel Launcher** nel menù del Software Center.

GLOSSARIO:

Desktop

Inteso nella maniera classica: il desktop è tutto ciò che è visibile sullo schermo quando tutte le finestre sono chiuse.



Launcher

È la barra presente sulla parte sinistra dello schermo. Consente un accesso rapido alle applicazioni. Compare automaticamente quando si accede al proprio computer e fornisce un veloce accesso alle applicazioni che si utilizzano più frequentemente.



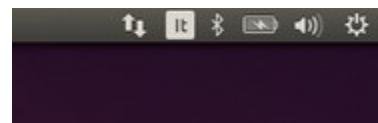
Pulsante Ubuntu

Il pulsante Ubuntu, conosciuto anche come pulsante Home, è un pulsante posto nel Launcher, in alto a sinistra, raffigurante il logo di Ubuntu. Il suo scopo consiste nell'avviare la Dash qualora per la sua apertura non si opti per la scorciatoia offerta dal tasto Super.



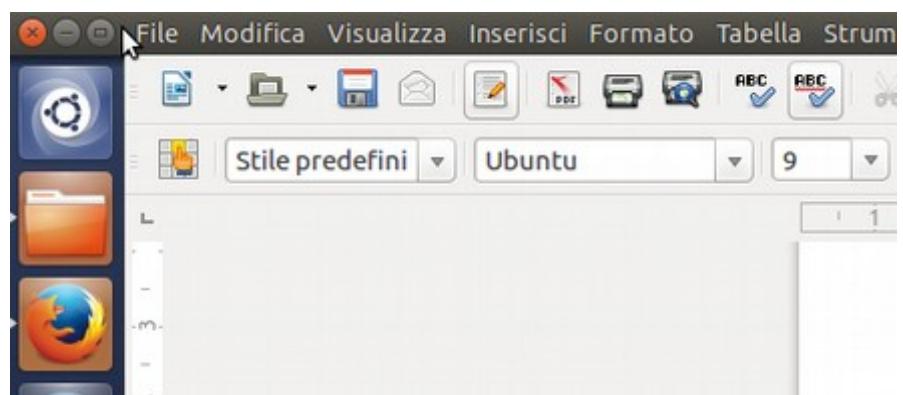
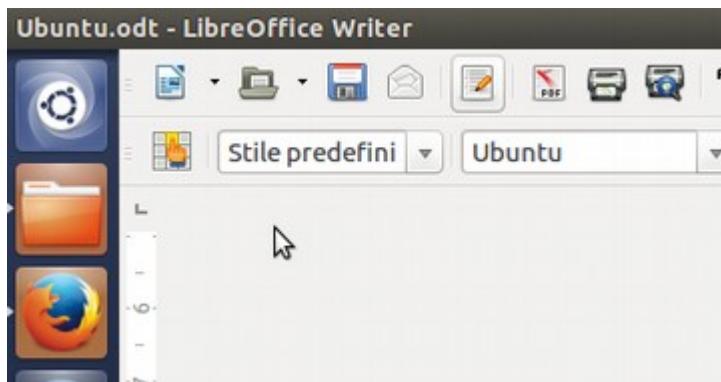
Indicatori (Menù di stato)

Gli Indicatori o Menu di stato sono presenti nella parte destra del pannello superiore. Generalmente forniscono un'informazione collegata ad uno stato o a un evento relativo a qualche applicazione. Il sistema di notifica prevede che il colore delle icone presenti possa cambiare.



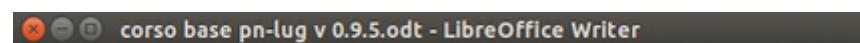
Barra dei menù

Si trova nella parte alta dello schermo, contiene il titolo della finestra corrente, quando il mouse viene posizionato sopra compare il menù dell'applicazione in uso e, a sinistra, i pulsanti per la gestione delle finestre.



Pulsanti di gestione delle finestre

Posti in alto a sinistra in ogni applicazione, oppure in alto a sinistra vicino al titolo della finestra se il programma è massimizzato, rappresentano le classiche tre scelte che consistono in chiudere, minimizzare, massimizzare/de-massimizzare.



Tasto SUPER

Più noto come tasto “Windows” si trova sulla tastiera (solitamente a fianco del tasto **Alt**) e consente di aprire in modo diretto la Dash.



Nei nostri PC il Logo Windows è stato sostituito da TUX, il pinguino mascotte di Linux. :-)



File system

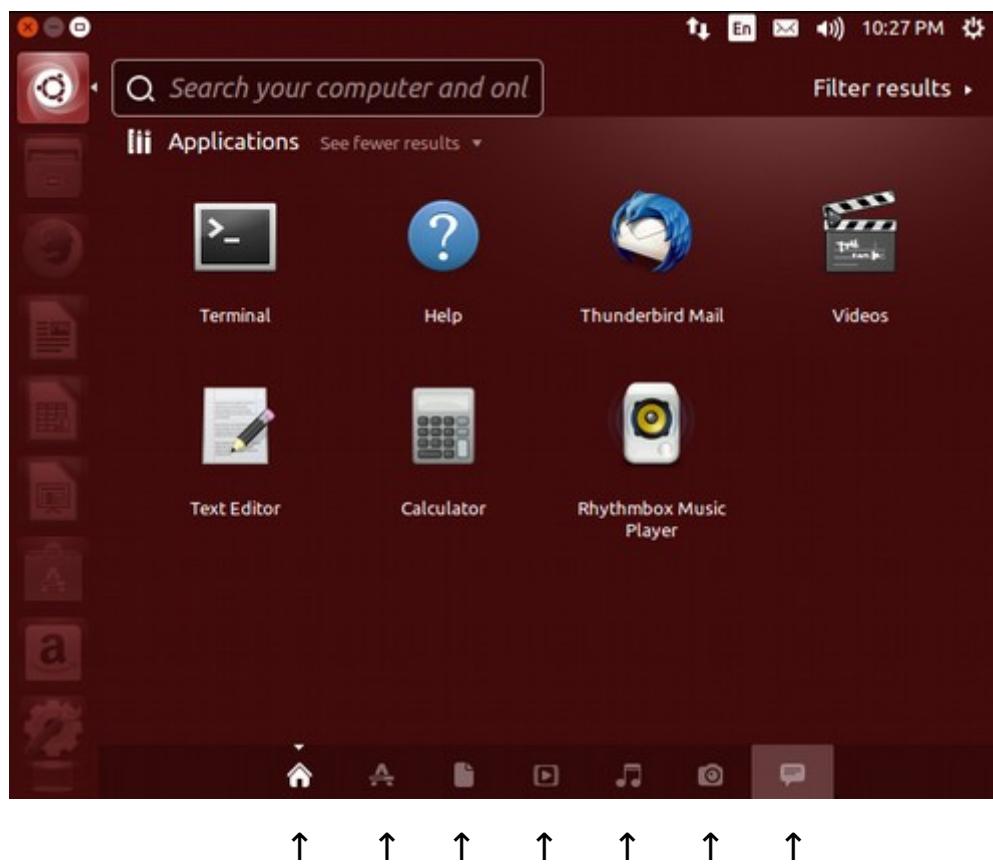
È un modo per collocare file su dispositivi come hard disk, floppy, cdrom, etc...

- **ext4** è ora il file system "nativo" per Linux.
- **iso9660** è di solito lo standard per i CD-ROM.
- **fat** e **vfat** sono i nomi linux per i filesystem standard Microsoft Windows: fat16 (**fat**) e fat32 (**vfat**).

Dash

La Dash è uno degli elementi centrali dell'interfaccia Unity.

Accessibile facendo clic sul pulsante Ubuntu oppure attraverso la pressione del tasto Super (più noto come tasto Windows) consente di navigare tra i propri file, propri programmi, la propria musica e i propri video rendendo inoltre disponibile, per ciascuna di essi, uno storico degli elementi utilizzati. Include una barra di ricerca per rendere più agevole l'individuazione degli elementi desiderati.



Lens

Le Lens sono un sottoinsieme della **Dash**. Accessibili per mezzo delle icone disponibili nella parte bassa di quest'ultima, consentono di restringere i risultati escludendo le restanti **Lens**.

**HUD
(Heads Up Display)**

HUD (Heads Up Display) è una nuova funzionalità introdotta dalla versione 12.04 di Ubuntu come alternativa ai menù tradizionali.

Attraverso la pressione del tasto **Alt** consente di individuare l'azione che si desidera compiere digitandola, evitando all'utente di navigare attraverso la gerarchia della **barra dei menù**.



A Appendice

A.1 PC con doppio sistema operativo (GNU/Linux e Windows)

Se nel vostro computer sono presenti due sistemi operativi (es. Ubuntu e Windows), subito dopo l'accensione verrà visualizzato un menù di scelta del sistema da avviare (vedi sotto, schermata di **grub**).

Se non viene premuto alcun tasto, dopo 10 secondi verrà avviato Ubuntu in maniera predefinita, presente come prima scelta nel menù.

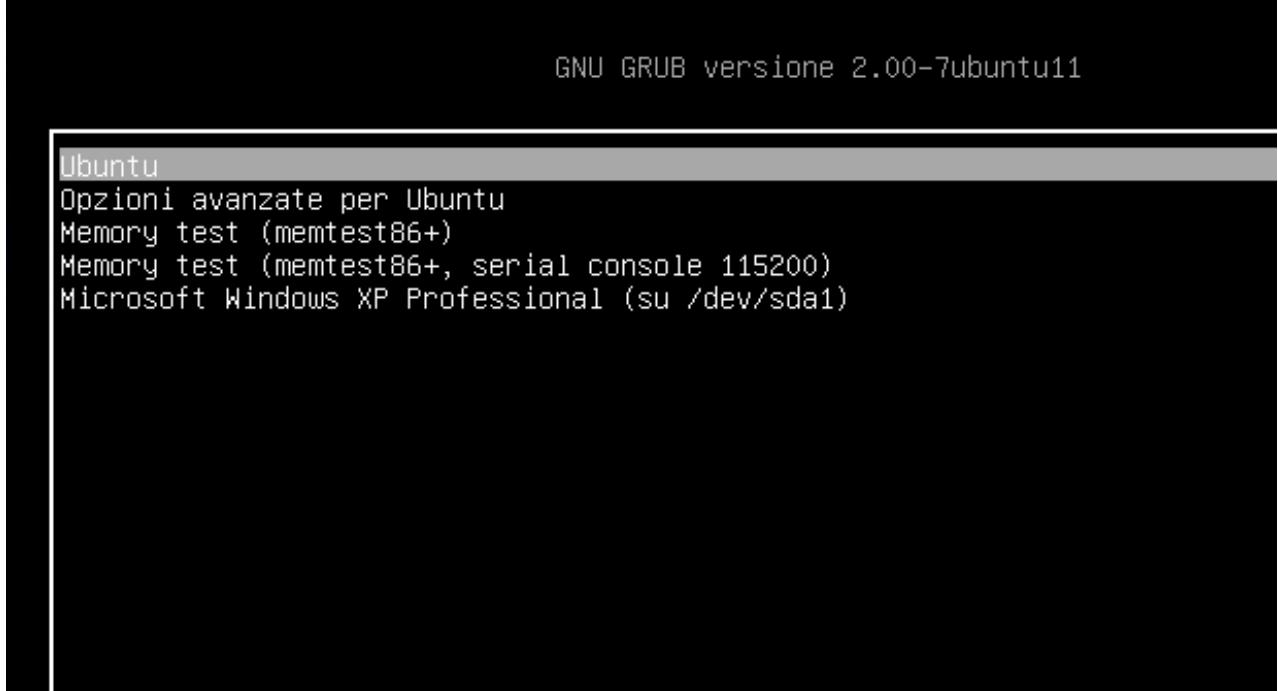
Per avviare Windows è necessario premere i tasti freccia presenti nella tastiera e selezionare l'opzione corrispondente. (l'ultima nell'esempio qui riportato)



La pressione di un qualunque tasto entro i 10 secondi blocca il conto alla rovescia e permette di selezionare con tutta tranquillità l'opzione desiderata.



L'opzione Memory Test permette di effettuare un test completo della memoria ram del computer se si dovessero riscontrare dei problemi.



Questa guida è un'opera derivata da **Official Ubuntu Documentation** dell'**Ubuntu Documentation Team**, tradotta dal **Gruppo di Traduzione Italiano** di Ubuntu e rilasciata sotto licenza **Creative Commons ShareAlike 3.0 (CC-BY-SA)** - <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Indice generale

1. Accedere al sistema	<u>pag. 1</u>
2. Il desktop Unity	<u>pag. 1</u>
3. Il Launcher	<u>pag. 2</u>
3.1 - Usare il Launcher per avviare applicazioni	<u> </u>
3.1.1 - Cosa significano le diverse forme e i diversi colori delle icone nel Launcher?	<u> </u>
3.2 - Notifiche	<u> </u>
3.3 - Il Menù delle Icônes del Launcher	<u> </u>
3.4 - Personalizzare il Launcher	<u> </u>
3.4.1 - Cambiare le applicazioni mostrate nel Launcher	<u> </u>
3.4.2 - Modificare la dimensione delle icônes nel Launcher	<u> </u>
3.4.3 - Scomparsa automatica del Launcher	<u> </u>
4. La Dash	<u>pag. 4</u>
4.1 - Trovare applicazioni, file, musica e molto altro con la Dash	<u> </u>
4.1.1 - Cercare tutto dalla Dash	<u> </u>
4.2 - Lens	<u> </u>
4.2.1 - Lens «App» - Eseguire, installare o rimuovere applicazioni.	<u> </u>
4.2.2 - Lens «File» - Trovare file, cartelle ed elementi scaricati.	<u> </u>
4.2.3 - Lens «Video» - Trovare e riprodurre video nel computer o in Internet.	<u> </u>
4.2.4 - Lens «Musica» - Trovare e riprodurre file musicali nel computer o in Internet.	<u> </u>
4.2.5 - Lens «Foto» - Visualizzare foto dal computer o dagli account online dei social network.	<u> </u>
4.2.6 - Lens «Amici» - Esplorare i messaggi dai propri account social network.	<u> </u>
5. La barra dei menù	<u>pag. 9</u>
5.1 - Gestire applicazioni e impostazioni con la barra dei menù	<u> </u>
5.1.1 - Pulsanti di gestione delle finestre	<u> </u>
5.1.2 - Menù applicazioni	<u> </u>
6. Interfaccia “classica” (per PC con meno risorse)	<u>pag. 10</u>
6.1 - Introduzione	<u> </u>
6.2 - Installazione	<u> </u>
6.2.1 - Passare da Unity a GNOME flashback e viceversa	<u> </u>
6.3 - Descrizione interfaccia	<u> </u>

7. Menù di stato _____ pag. 12

7.1 - **Menù di rete** _____

7.1.1 - **Connettersi a una rete WiFi** _____

7.1.2 - **Connettersi a una rete via cavo (Ethernet)** _____

7.1.3 - **Connettersi a una banda larga mobile** _____

7.2 - Menù di sistema _____

7.2.1 - **Terminare la sessione, spegnere il computer, cambiare utente** _____

8. File, cartelle e ricerche _____ pag. 16

8.1 - **Esplorare file e cartelle** _____

8.1.1 - **Esplorare il contenuto delle cartelle** _____

8.2 - **Cercare file** _____

8.2.1 - **Ricerca** _____

8.2.2 - **Salvare una ricerca** _____

8.3 - **Copiare o spostare file e cartelle** _____

8.3.1 - **Copiare e incollare file** _____

8.3.2 - **Tagliare e incollare file per muoverli** _____

8.3.3 - **Trascinare file per copiarli o spostarli** _____

8.3.4 - **Copiare o spostare file in una nuova posizione in modo diretto** _____

8.4 - **Eliminare file e cartelle** _____

8.4.1 - **Per spostare un file nel cestino:** _____

8.4.2 - **Eliminare definitivamente un file** _____

8.5 - **Ordinare file e cartelle** _____

8.5.1 - **Vista a icone** _____

8.5.2 - **Vista a elenco** _____

8.5.3 - **Modi per ordinare i file** _____

8.6 - **Rinominare un file o una cartella** _____

8.6.1 - **Per rinominare un file o una cartella:** _____

8.6.2 - **Caratteri validi per i nomi dei file** _____

8.6.3 - **Problemi comuni** _____

8.7 - **Impostare i permessi sui file** _____

8.7.1 - **File** _____

8.7.2 - **Cartelle** _____

9. Impostazioni utente e di sistema _____ pag. 23

9.1 - **Aspetto** _____

9.1.1 - **Cambiare lo sfondo della scrivania** _____

9.2 - Luminosità e blocco_____

9.2.1 - Impostare la luminosità dello schermo_____

9.2.2 - Bloccare automaticamente lo schermo_____

9.3 - Audio_____

9.3.1 - Modificare il volume_____

9.3.2 - Usare altri altoparlanti o le cuffie esterne_____

9.3.3 - Usare un microfono analogico o USB esterno_____

9.4 - Monitor_____

9.4.1 - Modificare la dimensione o la rotazione dello schermo_____

9.5 - Mouse e touchpad_____

9.5.1 - Regolare la velocità del mouse e del touchpad_____

9.5.2 - Disabilitare il touchpad durante la digitazione_____

9.6 - Stampanti_____

9.6.1 - Installare una stampante locale_____

9.7 - Account utente_____

9.7.1 - Aggiungere un nuovo account utente_____

9.7.2 - Eliminare un account utente_____

9.7.3 - Avviare una sessione ospite_____

9.7.4 - Cambiare la propria password_____

9.7.5 - Come funzionano i privilegi di amministrazione?_____

9.7.6 - Perché sono utili i privilegi di amministrazione?_____

9.7.7 - Concedere i privilegi di amministrazione_____

9.8 - Data e ora_____

9.8.1 - Cambiare la data e l'ora_____

9.8.2 - Modificare le informazioni visualizzate nell'orologio_____

9.8.3 - Mostrare altri fusi orari_____

10. Installare software aggiuntivo _____ **pag. 38**

10.1 - Introduzione_____

10.2 - Cosa sono i repository_____

10.3 - Installazione dei programmi_____

GLOSSARIO:_____ **pag. 40**

Appendice A_____ **pag. 44**

A.1 - PC con doppio sistema operativo (GNU/Linux e Windows)_____